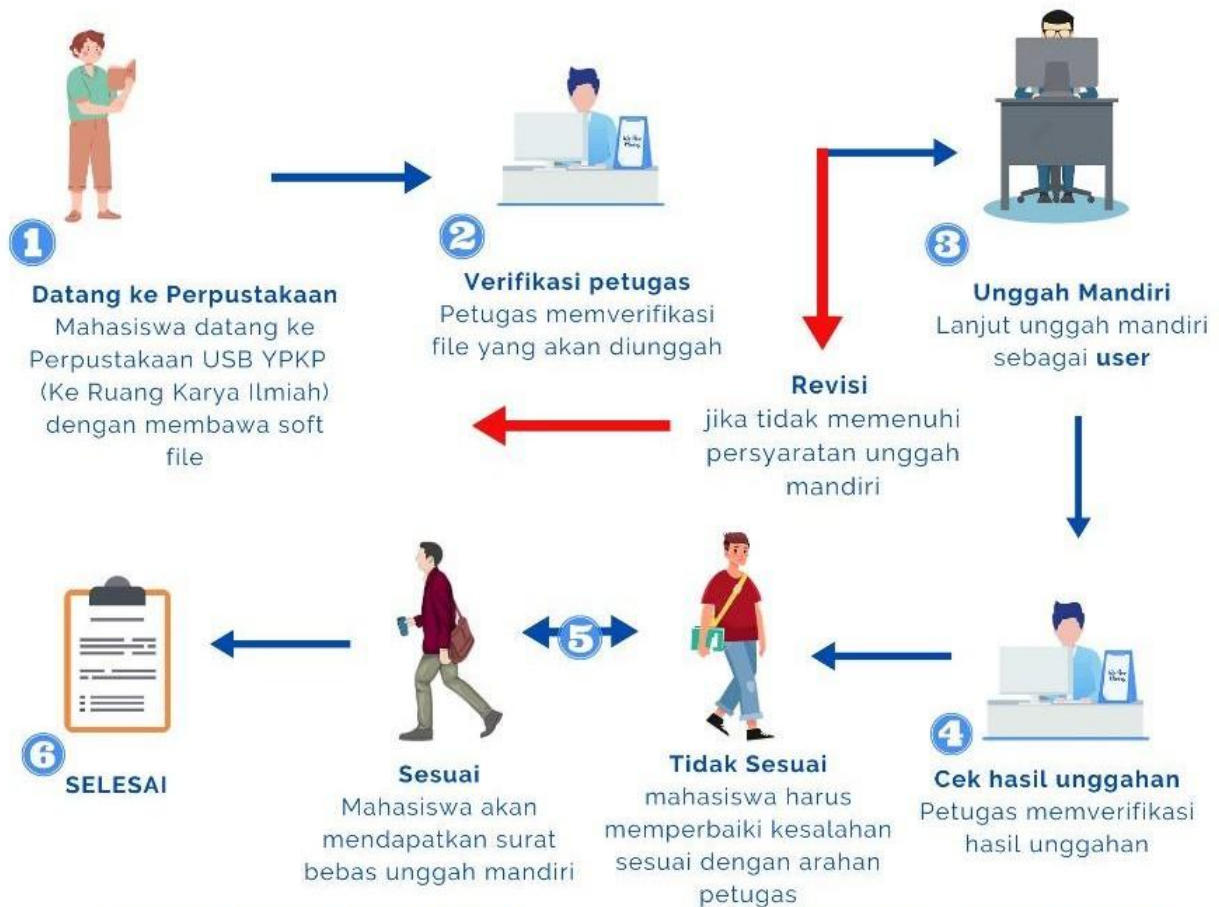


PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH 2023

ALUR UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS, DISERTASI

UNIVERSITAS SANGGA BUANA YPKP



File yang diunggah

No	Nama File	Keterangan
1	Cover	Halaman awal / sampul dalam
2	Lembar Pengesahan	Lembar pengesahan merupakan hasil scan dari dokumen asli
3	Lembar Pernyataan	Lembar pernyataan merupakan hasil scan dari dokumen asli
4	Abstrak	Abstrak dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
5	Bab I	Pendahuluan (menyesuaikan dengan panduan penulisan dari masing-masing prodi)
6	Skripsi Full	Berisi isi dokumen skripsi secara keseluruhan (halaman sampul sampai lampiran)
7	Daftar Pustaka	Daftar pustaka disusun secara alfabetis menggunakan style bibliography
8	Surat Keterangan Hasil Cek Plagiarisme	Termasuk didalamnya adalah hasil pengecekan Checker <25%

Persyaratan Unggah Mandiri

1. Sudah melakukan bebas perpustakaan,
2. Membawa *Soft File* dengan format pdf dalam bentuk *flash disk*,
3. Seluruh file yang akan diunggah wajib memiliki watermark logo kampus
4. Menyerahkan bukti cek plagiasi Checker <25%,
5. File yang akan diunggah memiliki besar maksimal 10 mb,
6. Telah mengisi formulir bebas unggah mandiri karya ilmiah ke repository. File dapat diunduh pada <http://repository.usbypkp.ac.id/1747/>

Panduan Unggah Mandiri Dapat Dilihat Pada

<http://repository.usbypkp.ac.id/1747/>

PANDUAN UNGGAH MANDIRI DAN PENGISIAN *REPOSITORY* DIGITALISASI KOLEKSI TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS DAN DISERTASI

2.1 Persiapan Unggah Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi

Mahasiswa menyiapkan beberapa *file* yang berisi dokumen karya ilmiah buah Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi dalam bentuk *soft file* ke Pustakalaya Universitas Sangga Buana YPKP dengan ukuran masing-masing file maksimal *10 MB*.

2.2 Persiapan File yang Akan Diunggah

Sebelum mahasiswa melakukan unggah file dalam bentuk PDF-file, maka perlu dilakukan persiapan konversi file word ke dalam bentuk PDF-file yang terdiri atas:

1. *Cover*
2. *Lembar Pengesahan*
3. *Lembar Pernyataan*
4. *Abstrak*
5. *Bab 1*
6. *Skripsi full*
7. *Daftar Pustaka*
8. *Surat Keterangan Hasil Cek Plagiarisme*

Adapun isi dari nama-nama file tersebut ditunjukkan dalam Tabel 1.1

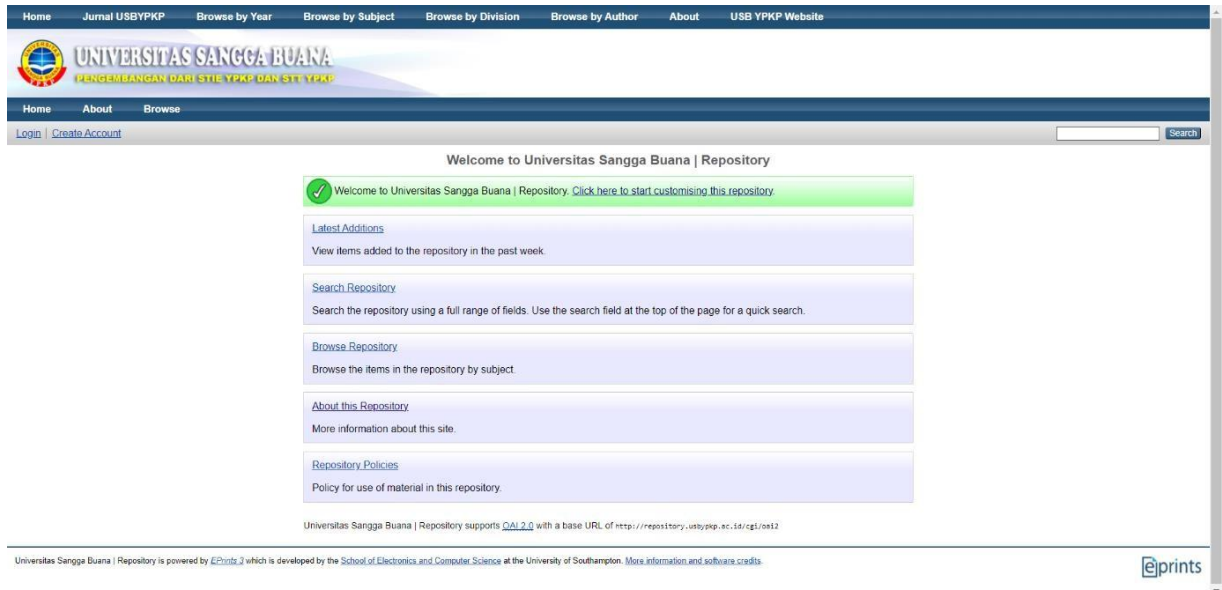
NO	NAMA FILE	KETERANGAN
	<i>Cover</i>	<i>Halaman Awal / sampul dalam</i>
	<i>Lembar pengesahan</i>	<i>Lembar Pengesahan merupakan hasil scan dari dokumen asli</i>
	<i>Lembar Pernyataan</i>	<i>Lembar Pernyataan merupakan hasil scan dari dokumen asli</i>
	<i>Abstrak</i>	<i>Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris</i>
	<i>Bab 1</i>	<i>Pendahuluan (menyesuaikan dengan panduan penulisan dari masing-masing program studi)</i>
	<i>Skripsi Full</i>	<i>Berisi isi dokumen skripsi secara keseluruhan (halaman sampul sampai lampiran)</i>
	<i>Daftar Pustaka</i>	<i>Daftar Pustaka disusun secara alfabetis menggunakan style bibliography yang terdapat dalam panduan penulisan karya ilmiah mahasiswa.</i>
	<i>Surat Keterangan Hasil Cek Plagiarisme</i>	<i>Termasuk di dalamnya adalah hasil pengecekan Checker <25%</i>

Tabel 1.1 Daftar PDF-file yang harus **diserahkan** dan di **unggah** di Perpustakaan.

2.3 Langkah-langkah Unggah PDF-file ke *Repository* Universitas Sangga Buana YPKP

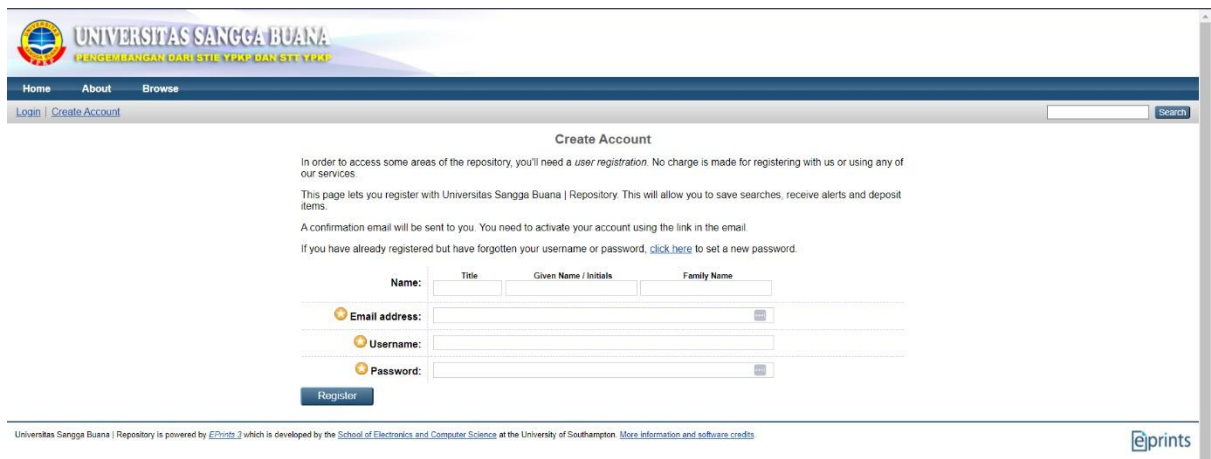
Berikut adalah panduan langkah demi langkah tentang cara mendaftar dan melakukan login di repositori Eprints Universitas USBYPKP:

- 2.3.1 **Akses Website Repositori:** Buka browser web dan kunjungi alamat website repositori USB YPKP: repository.usbykp.ac.id.



Gambar 1.1 Laman Depan Web *repository.usbykp.ac.id*

- 2.3.2 **Buat Akun:** Pada halaman depan, cari dan klik menu "Create Account" atau tautan serupa yang menunjukkan pembuatan akun.



Gambar 1.2 Laman Pembuatan Akun

2.3.3 Isi Form Pembuatan Akun:

Isi informasi yang diperlukan dalam formulir pembuatan akun:

1. Isi **Title** dengan "Mr" untuk Laki-laki atau "Mrs" untuk Perempuan.
2. Isi **Given Name** dengan Nama Depan Anda.
3. Isi **Family Name** dengan Nama Belakang Anda.
4. Isi **Email Address** dengan alamat email yang aktif, pastikan email tersebut aktif karena Anda akan menerima tautan konfirmasi.
5. Isi **Username** dengan NPM Mahasiswa Anda.
6. Isi **Password** dengan kata sandi yang akan Anda gunakan saat login.

UNIVERSITAS SANGGA BUANA
PENGEMBANGAN DARI SYTE YPKP DAN STT YPKP

Home About Browse

Login Create Account

Create Account

In order to access some areas of the repository, you'll need a user registration. No charge is made for registering with us or using any of our services.

This page lets you register with Universitas Sangga Buana | Repository. This will allow you to save searches, receive alerts and deposit items.

A confirmation email will be sent to you. You need to activate your account using the link in the email.

If you have already registered but have forgotten your username or password, [click here](#) to set a new password.

Name: Title Given Name / Initials Family Name
Mr Pratomo Bowo Leksono

Email address: startioweb@gmail.com

Username: 2113207005

Password: *****

Register

Universitas Sangga Buana | Repository is powered by [Eprints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)

eprints

Gambar 1.3 Laman Pembuatan Akun

7. Cek Email untuk Aktivasi:

Setelah mengisi formulir, periksa kotak masuk email Anda. Dan temukan email dari repository USBYPKP yang berisi tautan aktivasi akun.

UNIVERSITAS SANGGA BUANA
PENGEMBANGAN DARI SYTE YPKP DAN STT YPKP

Home About Browse

Login Create Account

Create Account

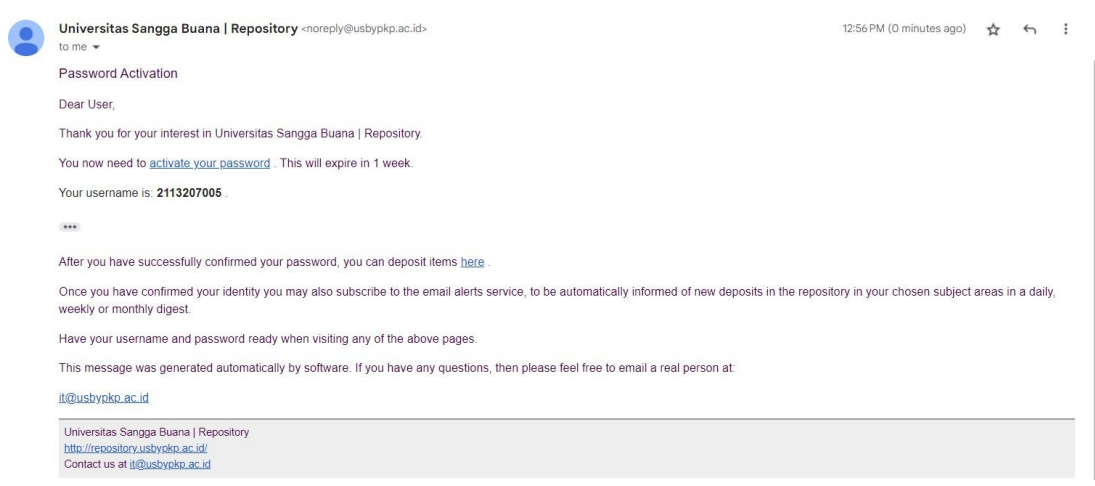
You have registered with username **2113207005**.

This registration will not be activated until you visit the confirmation URL which has been emailed to [startioweb@gmail.com](#)

Universitas Sangga Buana | Repository is powered by [Eprints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)

eprints

Gambar 1.4 Laman Aktivasi Akun



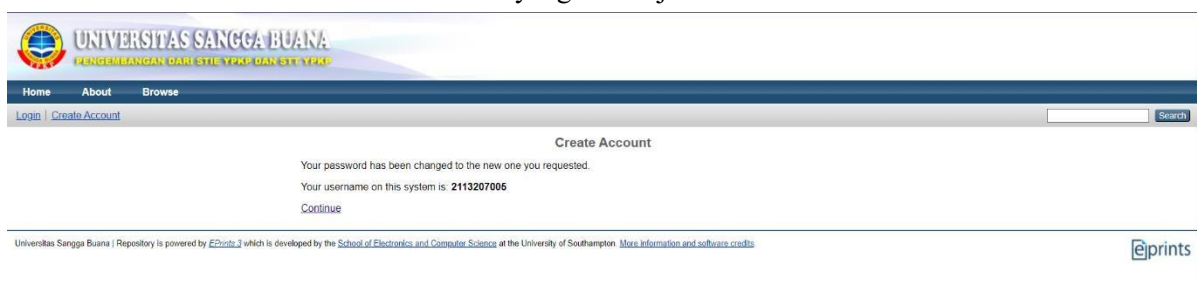
Gambar 1.5 Laman Pemberitahuan Email

8. Klik Tautan Aktifkan Password:

Klik tautan "**Aktifkan Password**" yang ada dalam email. Dan anda akan diarahkan kembali ke situs web repositori USBYPKP.

9. Halaman Aktivasi:

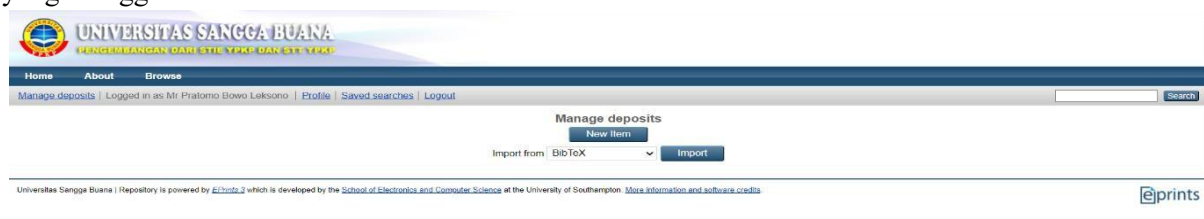
Anda akan diarahkan ke halaman aktivasi yang menunjukkan bahwa akun Anda telah diaktifkan.



Gambar 1.6 Laman Akun Telah Aktif

10. Anda Telah Terdaftar:

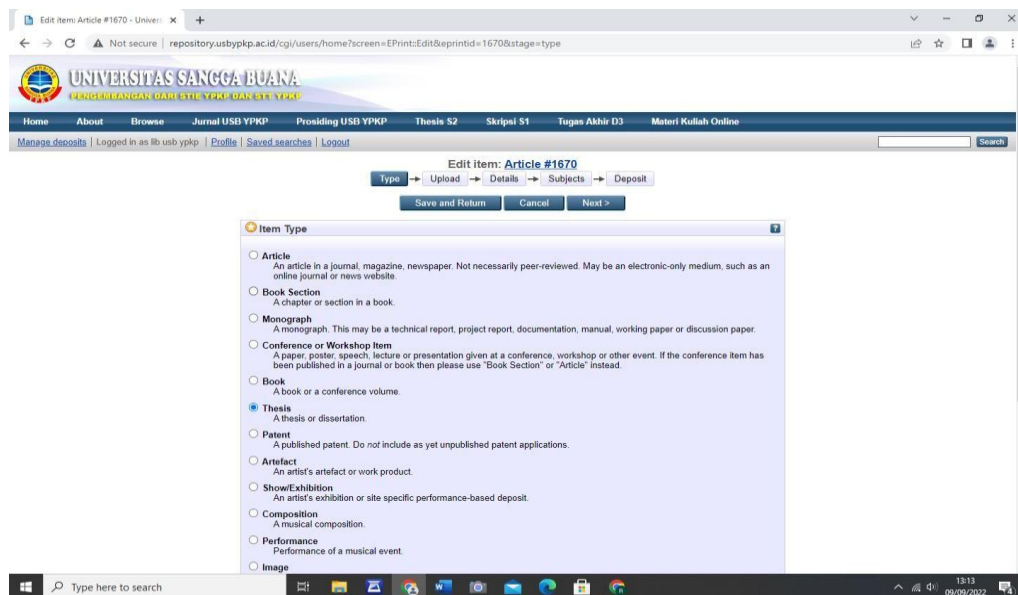
Anda akan diarahkan ke halaman akun Anda di mana Anda dapat melihat profil dan karya ilmiah yang diunggah.



Gambar 1.7 Laman Masuk Akun user *repository.usbykp.ac.id*

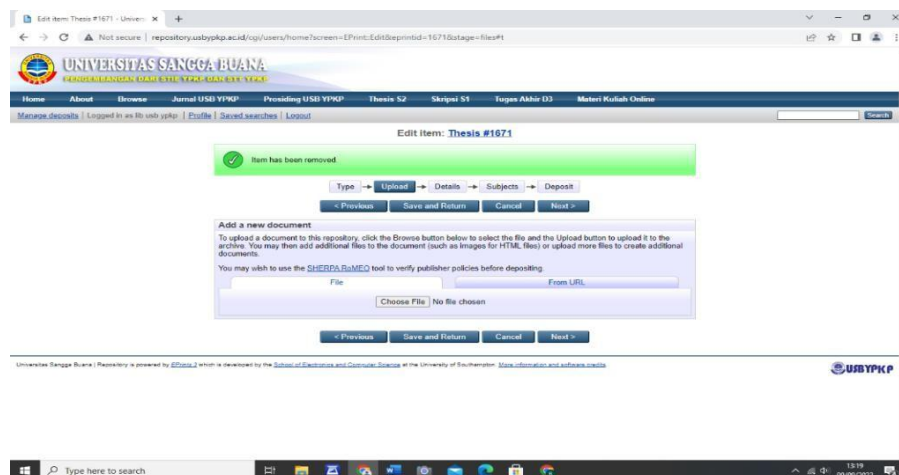
Setelah melakukan login maka mahasiswa akan masuk ke dalam laman seperti ditunjukkan pada gambar 1.7. Kemudian Klik "**New Item**" untuk memulai memuat tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi.

Pada Gambar 1.8 ditunjukkan interface "**Type**" of Item, maka pilih "**Thesis**" untuk masuk pada interface berikutnya.



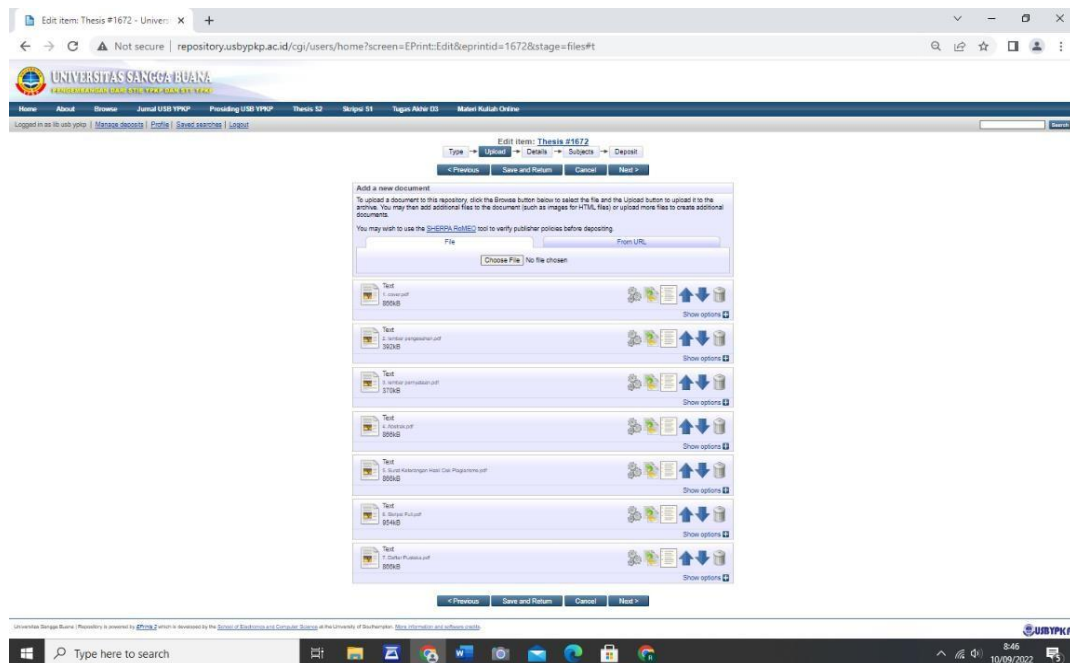
Gambar 1.8 Laman *interface repository.usbykp.ac.id*

Pada Gambar 1.8 ditunjukkan interface untuk memuat jenis Thesis yang dipilih. Lakukan pemuatan file-file secara berurutan dari awal sampai akhir dari karya ilmiah yang akan dimuat.



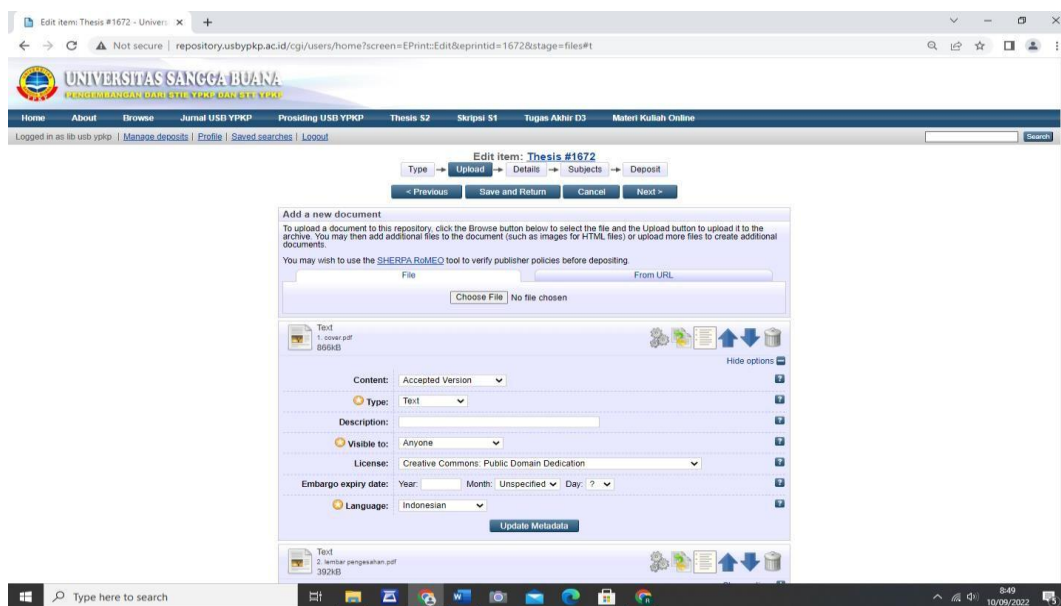
Gambar 1.9 Laman *input file ke repository.usbykp.ac.id*

Setelah selesai pemuatan file-file karya ilmiah secara keseluruhan, maka interface akan berubah menjadi gambar 1.10.

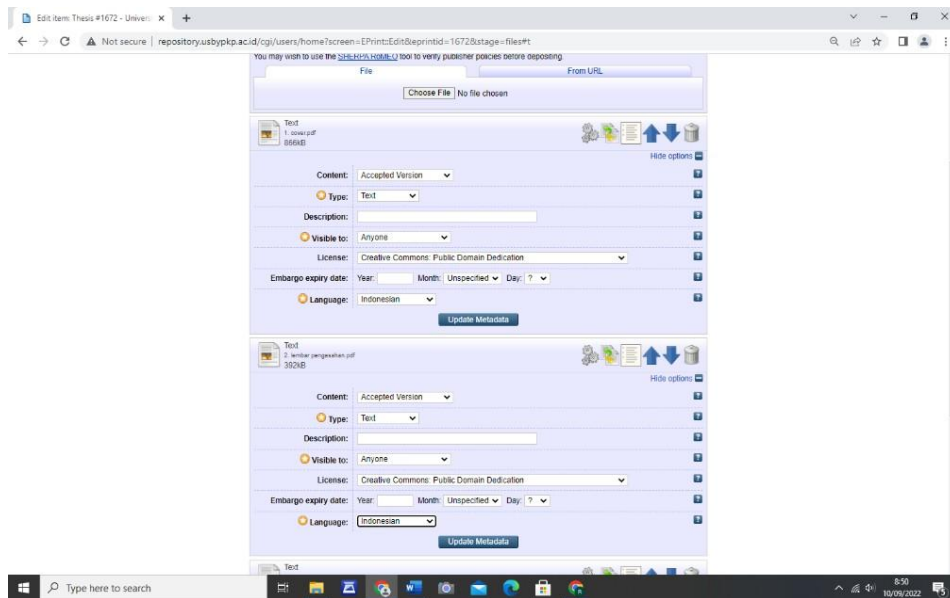


Gambar 1.10 Laman Pemuatan file-file karya ilmiah secara lengkap

Kemudian klik tombol **“Show option”** untuk membuka opsi-opsi yang harus diisi seperti ditunjukkan pada gambar 1.11.

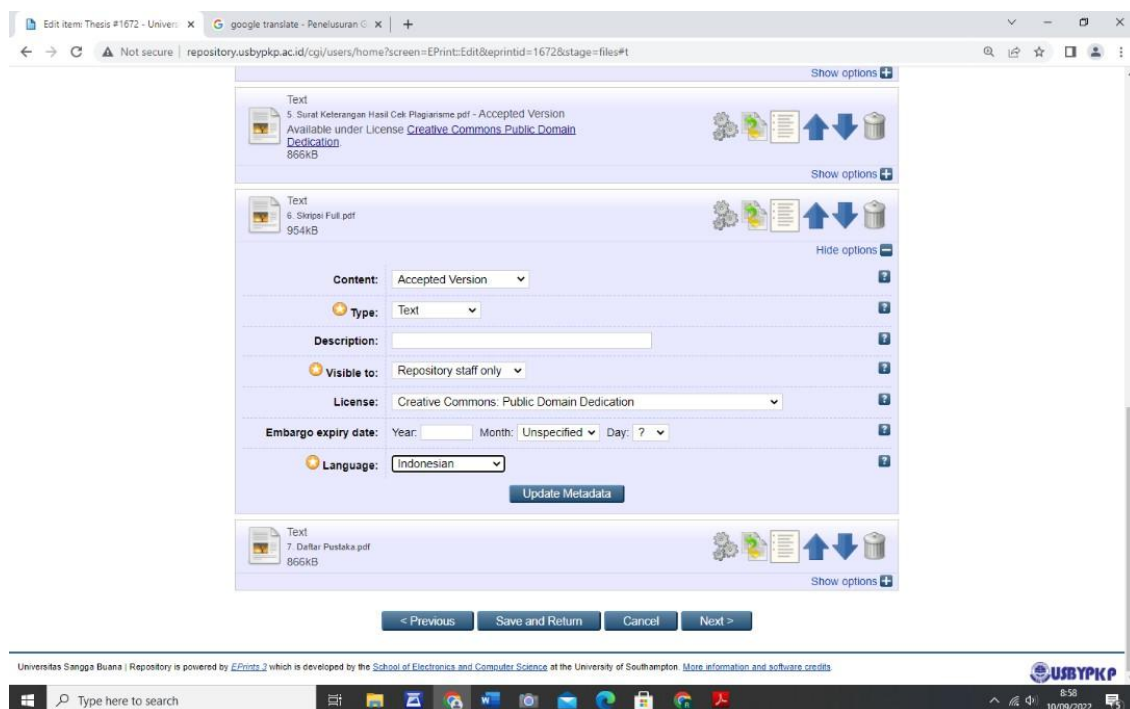


Gambar 1.11 Laman Opsi untuk file Pertama yang Dimuat



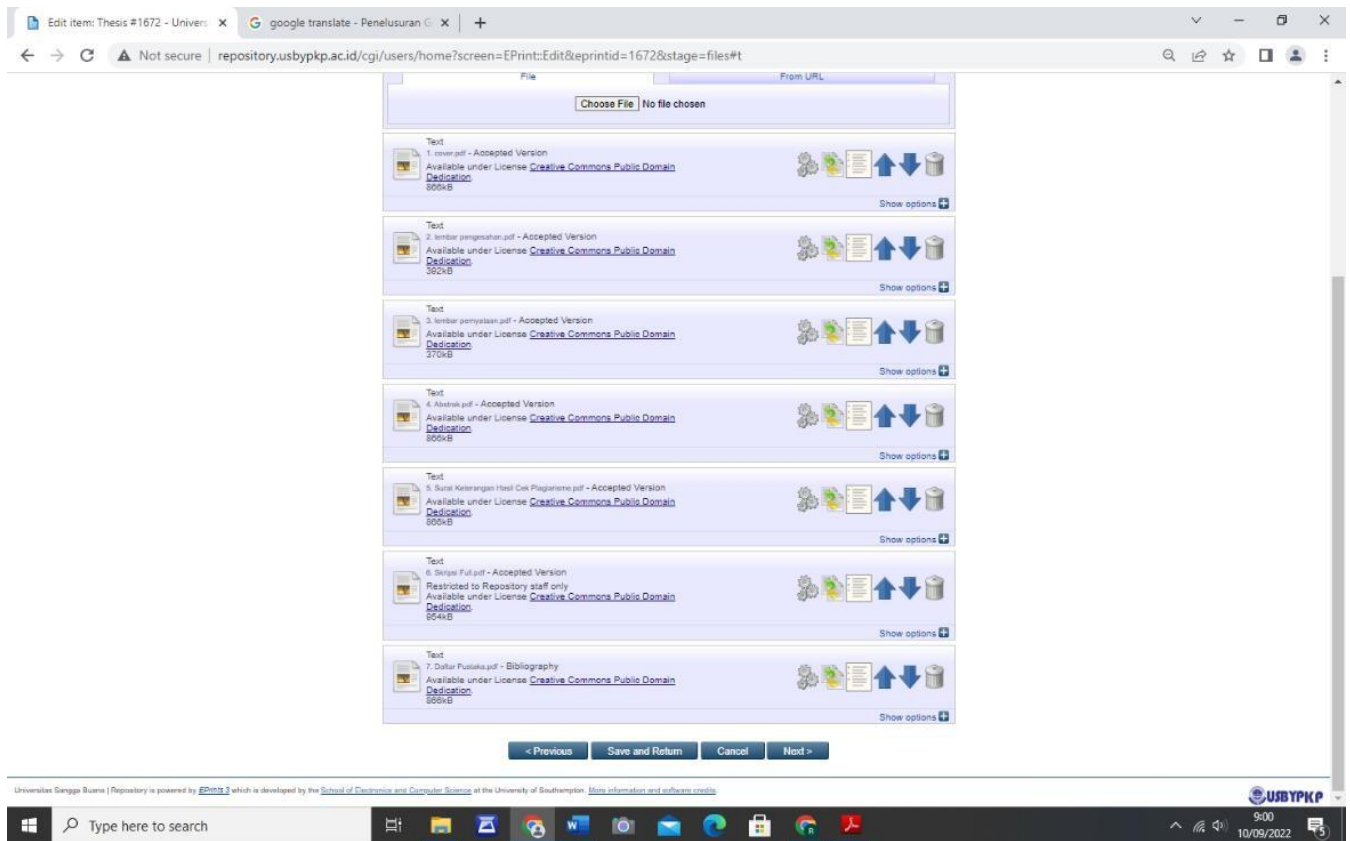
Gambar 1.12 Laman Opsi untuk file Berikutnya yang di muat.

UNTUK FILE-FILE BERIKUTNYA DIPILIH OPSI SEPERTI DITAMPILKAN PADA Gambar 1.12 (termasuk Cover sampai Surat Keterangan Hasil Cek Plagiarisme), sedangkan untuk file SKRIPSI FULL, dilakukan pemilihan opsi ***“Repository Staff Only”*** seperti ditunjukkan dalam Gambar 1.13.



Gambar 1.13 Laman Opsi Staff Repository Only

Setelah selesai mengisi seluruh opsi untuk setiap file yang diunggah sesuai dengan petunjuk yang sudah diberikan, pada file terakhir pilih “Update Metadata” dan hasilnya ditunjukkan pada Gambar 1.14. Setelah mengupdate “Metadata” klik “Next” untuk melanjutkan pada proses berikutnya seperti terlihat pada Gambar 1.15.



Gambar 1.14 Laman File unggah setelah “Update Metadata” Dilakukan.

Edit item: Thesis #7871

[Type](#) → [Upload](#) → [Details](#) → [Subjects](#) → [Deposit](#)

[< Previous](#) [Save and Return](#) [Cancel](#) [Next >](#)

Title ?

➔

ISI JUDUL

Abstract ?

➔

ISI ABSTRAK PENELITIAN

Thesis Type ?

- ☐ Laporan Kerja Praktek
- ☐ Media
- ☐ Diploma
- ☐ Skripsi
- ☐ Thesis
- ☐ Disertasi
- ☐ Jurnal
- ☐ Karya Tulis Ilmiah
- ☐ Ebook
- ☐ Masters
- ☐ Doctoral
- ☐ Post-Doctoral
- ☐ Other

➔

ISI DIPLOMA, SKRIPSI ATAU

Thesis Name ?

- ☐ MPhil
- ☐ PhD
- ☐ DPhil
- ☐ Other

➔

PILIH OTHER

Gambar 1.15 Laman Pengisian Keterangan Detail Karya Ilmiah 1

Pengisian detail dari karya ilmiah yang diunggah dilakukan secara berturut-turut seperti ditunjukkan pada gambar 1.15, gambar 1.16, gambar 1.17 dan gambar 1.18. Untuk di perhatikan JUDUL DITULIS MENGGUNAKAN HURUF KAPITAL begitu juga nama mahasiswa pada *Creator ditulis menggunakan HURUF KAPITAL sedangkan nama dosen ditulis dengan Huruf Kapital Pada Awal Setiap Suku Kata. Kolom Creator berisi nama Mahasiswa sedangkan Nama Pembimbing ditulis di Contributor sesuai gambar di bawah.

gunakan nama belakang **gunakan nama depan**

gunakan NPM

gunakan NIDN Pembimbing

gunakan nama belakang pembimbing **gunakan nama depan pembimbing**

pilih Fakultas/Prodi

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	NPM
1.	Yolanda Putri	Deby	NPM3112181081
2.			
3.			
4.			

More Input rows

Corporate Creators

1.	
2.	
3.	

More Input rows

Contributors

	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK
1.	UNSPECIFIED	Cahyadi	Witri	NIDN0404048401
2.	UNSPECIFIED			
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

More Input rows

Divisions

Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik (FISIP): Ilmu Komunikasi (S1)

.....

Fakultas Ekonomi: Akuntansi (D3)

Fakultas Ekonomi: Akuntansi (S1)

Fakultas Ekonomi: Keuangan Dan Perbankan (D3)

Fakultas Ekonomi: Magister Akuntansi (S2)

Fakultas Ekonomi: Magister Manajemen (S2)

Fakultas Ekonomi: Manajemen (S1)

Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik (FISIP): Administrasi Bisnis (S1)

Fakultas Teknik: Magister Teknik Sipil (S2)

Gambar 1.16 Laman Pengisian Keterangan Detail Karya Ilmiah 2

Publication Details

Status: ☒ Published ☐ In Press ☐ Submitted ☐ Unpublished → **klik pada menu published**

Date: Year: 2022 Month: May Day: 27 → **isikan tahun sidang**

Date Type: ☒ Publication ☐ Submission ☐ Completion → **klik pada menu publication**

Official URL:

Institution: UNIVERSITAS SANGGA BUANA YPKP → **isikan sesuai institusi**

Department: KODEPRODI#S1 ILMU KOMUNIKASI → **Tanyakan kode prodi pada petugas perpustakaan**

Number of Pages: 73

Related URLs: URL URL Type UNSPECIFIED **More input rows**

Funders




1. **More input rows**

Projects

Gambar 1.17 Laman Pengisian Keterangan Detail Karya Ilmiah 3


Kode Prodi PDDIKTI	Nama Prodi	Kode Prodi Univ
62401	D3 Akuntansi	DAK
61406	D3 Keuangan Dan Perbankan	DKP
55401	D3 Teknik Informatika	DTF
63211	S1 Ilmu Administrasi Niaga	SAB
70201	S1 Ilmu Komunikasi	SIK
62201	S1 Akuntansi	SAK
61201	S1 Manajemen	SMN
57201	S1 Sistem Informasi	SSI
20201	S1 Teknik Elektro	STE
26201	S1 Teknik Industri	STI
55201	S1 Teknik Informatika	STF
21201	S1 Teknik Mesin	STM
22201	S1 Teknik Sipil	STS
62101	S2 Magister Akuntansi (Maksi)	MAK
61101	S2 Manajemen	MMN
22101	S2 Teknik Sipil	MTS


→ **GUNAKAN KODE PRODI PDDIKTI**

Google Translate - Penelusuran   


sbykp.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=1672&stage=core#t


More input rows


Projects 

1. 


More input rows


Contact Email Address 


 **Diisi alamat email penulis**

References 

DAFTAR PUSTAKA
 BAB III, M. 101. (2016). variabel Penelitian. 32-50.
 Fatimah, C., Wirnawa, K., & Dewi, P. S. (2020). Analisis Kesulitan Belajar Operasi Perkalian Pada Siswa Sekolah Menengah Pertama (Smp). Jurnal Ilmiah Matematika Realistik, 1(1), 1-6. <https://doi.org/10.33365/ji-mr.v1i1.250>
Hafiar, H., Lukman, S., Ardiyanto, A., Basu, S., Irawan, Mussardo, G., Penelitian, A. K., & Mussardo, G. (2018). 済無 No Title No Title. Statistical Field Theor, 53(9), 1689-1699.
 Iii, B. A. B., Dan, O., & Penelitian, M. (2017). 1), 2), 3). 64-100.
Jasmani. (2018). Pengaruh Promosi dan Pengembangan Produk Terhadap Peningkatan Hasil Penjualan (Studi PT. Baja Perkasa Jakarta). Jurnal Semarak, 1(3), 142-157.

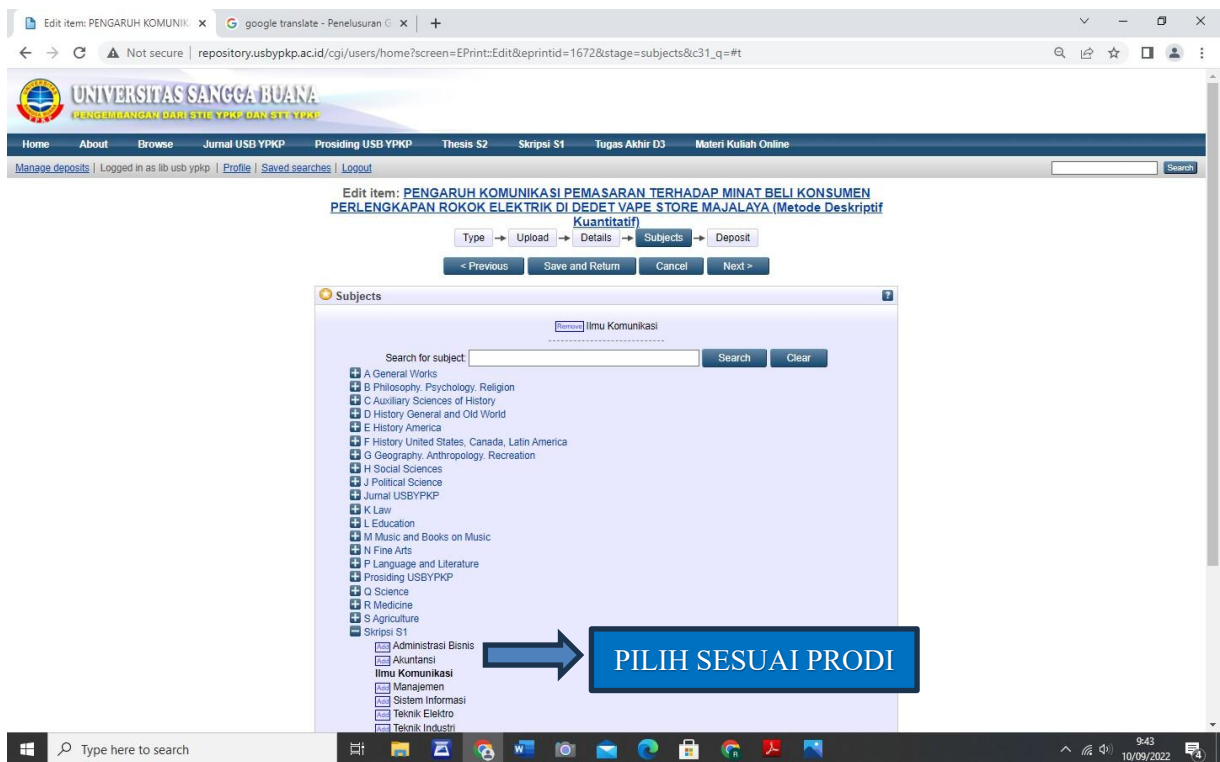
 **Isikan daftar pustaka penelitian**

Uncontrolled Keywords 

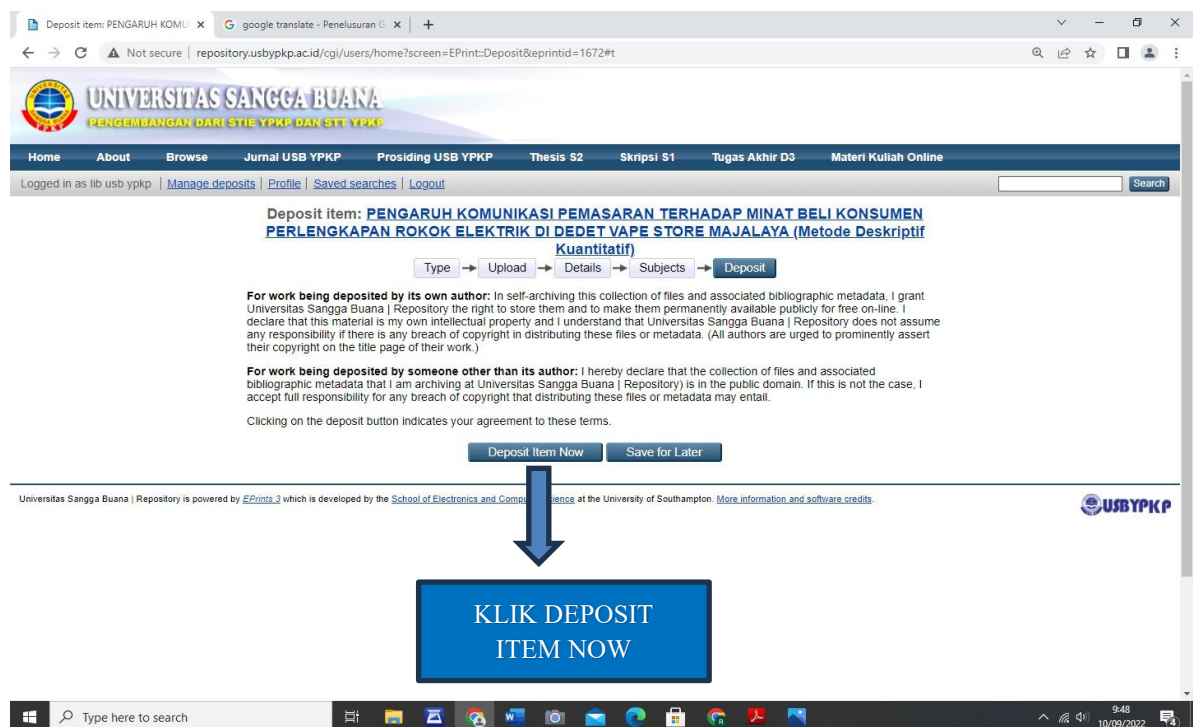
Komunikasi Pemasaran dan Minat Beli Konsumen.  **Isikan kata kunci penelitian**

Gambar 1.18 Laman Pengisian Keterangan Detail Karya Ilmiah 4

Setelah melakukan pengisian keterangan detail karya ilmiah, maka dilanjutkan langkah berikutnya dengan mengklik “*Next*” untuk melakukan pemilihan “*Subject*” dari karya ilmiah yang diunggah seperti ditampilkan pada Gambar 1.19

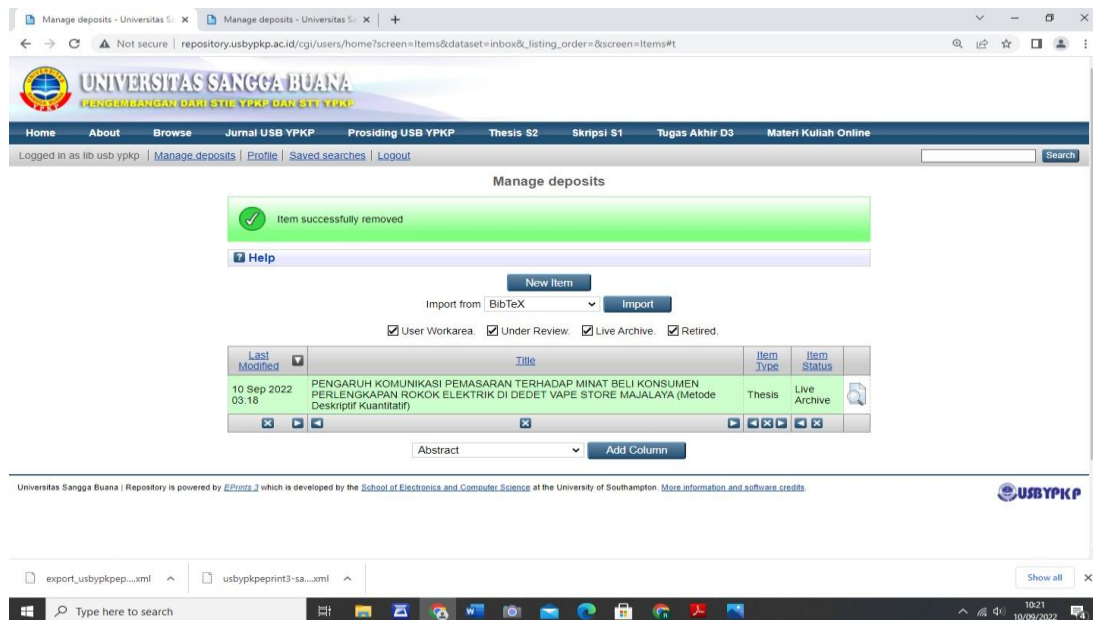


Gambar 1.19 Laman Pemilihan “Subject” yang Sesuai untuk Karya Ilmiah.



Gambar 1.20 Laman “Deposit Item Now”.

Langkah terakhir dari pemuatan karya ilmiah adalah dengan mengklik “Deposit Item Now”. Maka akan terlihat pada “Item Status” seperti ditunjukkan pada gambar 1.21 “Under Review”, yang apabila UPT Perpustakaan sudah melakukan “Review” terhadap Karya Ilmiah yang diunggah akan terlihat “Live Archive” pada “Status Item”.



Gambar 1.21 Laman “Status Item” yang Diunggah

Setelah seluruh proses “*Review*” selesai hasil pemuatan karya ilmiah dapat dilihat apabila mengklik “*Home*” kemudian dilanjutkan “*Latest Update*” maka akan tampil seperti gambar 1.22.



Gambar 1.22 Laman “Status Item” yang Diunggah



PUSTAKALAYA

UNIVERSITAS SANGGA BUANA

YPKP

JL. PHH. MUSTOFA NO. 68 BANDUNG, GEDUNG E LANTAI 5.

NPP : 3273142D2014802



pustakalaya.usbypkp.ac.id



library@usbypkp.ac.id



085161622106