

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Di era globalisasi saat ini perkembangan teknologi yang sangat pesat telah memberikan banyak manfaat dalam kemajuan di berbagai aspek sosial. Penggunaan teknologi yang digunakan oleh manusia dalam membantu menyelesaikan segala bentuk pekerjaan merupakan hal yang menjadi keharusan dalam kehidupan. Tetapi perkembangan teknologi ini juga harus diimbangi dengan perkembangan sumber daya manusia dikarenakan memiliki peranan utama dalam perealisasi teknologi yang mempermudah segala aktifitas. Manusia yang menggunakan teknologi harus mampu memanfaatkan teknologi yang ada saat ini dan maupun mengembangkan teknologi tersebut.

Salah satu perkembangan era globalisasi adalah sistem informasi dalam sebuah bisnis yang memiliki peran penting dalam memberikan dukungan ke setiap lini yang ada di perusahaan agar lebih efektif atas strategi perusahaan agar dapat memperoleh keunggulan kompetitif. Peran strategis sistem informasi di dalam perusahaan melibatkan penggunaan teknologi informasi untuk mengembangkan berbagai produk, layanan, dan kemampuan yang memberikan perusahaan keunggulan yang besar atas tekanan kompetitif dalam memasarkan produk perusahaan di pasar global. Peran teknologi informasi pada perusahaan sangat penting dalam mengontrol jalannya perusahaan, biasanya proses pengontrolan kegiatan digunakan pada saat melakukan penjualan produk. Sistem informasi juga bisa digunakan untuk melakukan pendataan karyawan, pengaturan tentang upah dan insentif karyawan dan banyak hal lainnya. Perusahaan sangat membutuhkan suatu sistem yang dapat menyampaikan informasi dengan baik dan bisa memberi

mendukung seluruh aktifitas yang ada di perusahaan. Saat ini penggunaan teknologi informasi dimaksudkan untuk mengantisipasi terjadinya kesalahan dalam sistem perusahaan, sehingga peranan sistem dan sumber daya manusia sangat berpengaruh, baik dari tingkatan paling rendah hingga tingkatan paling tinggi dapat meningkat.

Teknologi informasi yang diterapkan di perusahaan adalah *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang merupakan singkatan dari tiga elemen kata *Enterprise* (Perusahaan/Organisasi), *Resource* (Sumber Daya), *Planning* (Perencanaan). Jadi *Enterprise Resource Planning* (ERP) merupakan konsep untuk merencanakan dan mengelola sumber daya perusahaan, yaitu berupa paket aplikasi program terintegrasi dan multi modul yang dirancang untuk melayani dan mendukung berbagai fungsi dalam perusahaan (*to serve and support multi business functions*), sehingga pekerjaan menjadi lebih efisien dan dapat memberikan pelayanan lebih bagi konsumen, yang akhirnya dapat menghasilkan nilai tambah dan memberikan keuntungan yang maksimal bagi semua pihak yang berkepentingan (*stakeholder*) atas perusahaan.

Implementasi sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang baik tidak terbatas pada lingkungan internal perusahaan, tetapi juga dapat diperluas secara vertikal dan horizontal. Sistem ini memerlukan integrasi data-data yang ada, sehingga data tersebut tidak hanya tersimpan didalam sistem saja tetapi juga dapat memberikan manfaat. *Enterprise Resource Planning* (ERP) tergantung pada ukuran bisnis, ruang lingkup dari perubahan dan peran serta pelanggan. Sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) mengkombinasikan prosedur usaha dagang, mulai dari pembelian, penyimpanan, perdagangan dengan prosedur pencatatan di bagian finansial serta akuntansi buat menciptakan kabar finansial. Banyak industri

di Indonesia yang saat ini berupaya untuk mengkonversi sistem mereka ke sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP). Adapun pergantian sistem dari manual menjadi sistem yang menggunakan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) menandakan bahwa sebuah perusahaan berkomitmen untuk dapat terus mengembangkan perusahaan ke arah yang lebih baik.

Alasan penelitian ini dilakukan di PT Sinkona Indonesia Lestari karena sudah menggunakan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang digunakan dalam membantu sumber daya manusia (SDM) dalam menyelesaikan tugas yang ada di PT Sinkona Indonesia Lestari. Penggunaan sistem ERP juga dapat meningkatkan kualitas informasi antar unit, karena ERP mampu menyatukan setiap unit yang ada di perusahaan dan membantu atasan dalam mengontrol bawahannya. Selain itu dengan menggunakan sistem ERP terdapat banyak modul yang lengkap sehingga perusahaan dapat lebih praktis dan dapat menyesuaikan dengan kebutuhannya, serta pengawasan dan prosedur perusahaan dapat dilihat kapan saja dan dimana saja. Dengan menggunakan sistem ERP akan menghasilkan suatu informasi yang nantinya dapat digunakan untuk mengatasi kelemahan yang ada di PT Sinkona Indonesia Lestari dan yang pada akhirnya sistem dapat menghasilkan kinerja yang baik bagi perusahaan.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara awal dalam implementasi sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada karyawan PT Sinkona Indonesia Lestari pada unit Marketing dan Sales Internasional. Penerapan ERP dapat membantu menyelesaikan pekerjaan dengan lebih cepat. Hal tersebut dikarenakan ERP terintegrasi dengan unit lain sehingga bisa memberikan informasi yang lebih cepat dan akurat. Rata-rata pekerjaan yang bisa diselesaikan dalam sehari bisa

mencapai lima atau bahkan lebih tergantung PO (*Pre-Order*) yang ada di hari tersebut.

Dari latar belakang yang telah di uraikan di atas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian di PT Sinkona Sinkona Indonesia Lestari dengan judul penelitian “Analisis Implementasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada Unit Marketing dan Sales Internasional di PT Sinkona Indonesia Lestari Subang”.

1.2 Fokus Penelitian

Fokus dalam melakukan penelitian ini yaitu untuk meneliti analisis implementasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) pada Unit Marketing dan Sales Internasional. Perangkat lunak *Enterprise Resource Planning* (ERP) dapat mengintegrasikan seluruh aspek operasi termasuk perencanaan produk, produksi, pengembangan, penjualan, dan pemasaran dalam satu aplikasi, basis data, dan antar muka pengguna. Tetapi yang menjadi fokus penelitian ini hanya pada Unit Marketing dan Sales Internasional di PT Sinkona Indonesia Lestari.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka identifikasi permasalahan yang akan dianalisis yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana penerapan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) di PT Sinkona Indonesia Lestari?
2. Apa faktor keberhasilan dalam implementasi sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) PT Sinkona Indonesia Lestari?
3. Bagaimana adaptasi karyawan terhadap sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang baru diterapkan di PT Sinkona Indonesia Lestari?

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan perumusan masalah maka dapat ditarik garis tujuan dari penelitian ini, yaitu:

1. Untuk mengetahui penerapan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) di PT Sinkona Indonesia Lestari.
2. Untuk mengetahui faktor keberhasilan penerapan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP).
4. Untuk mengetahui untuk mengetahui adaptasi karyawan terhadap sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang baru diterapkan di PT Sinkona Indonesia Lestari?

1.5 Kegunaan Penelitian

1. Kegunaan Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan Administrasi Bisnis dalam meningkatkan cara kerja dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada konsumen dengan menggunakan *Enterprise Resource Planning* (ERP).

Selain itu penelitian ini juga berkaitan dengan Sistem Informasi Manajemen, karena *Enterprise Resource Planning* (ERP) bisa membantu perusahaan dalam menyatukan setiap unit yang ada di perusahaan dengan satu sistem sehingga mampu meningkatkan kualitas informasi dan informasi yang *real time*.

Penelitian ini juga berkaitan dengan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Sistem Informasi manajemen, karena *Enterprise Resource Planning* (ERP) bisa meningkatkan kinerja karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan yang ada di perusahaan dan bisa meningkatkan kualitas informasi karena sistem ERP

bisa menyatukan setiap unit bagian yang ada di perusahaan. Untuk kedepannya penelitian ini bisa menjadi referensi kepada peneliti berupa wawasan, pengetahuan sekaligus diharapkan dapat menjadi rujukan bagi peneliti selanjutnya khususnya mengenai sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP).

2. Kegunaan Praktis

Bagi peneliti, hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan meningkatkan keterampilan dalam menganalisa permasalahan dan memberikan solusi yang tepat, memperkaya pengetahuan tentang pentingnya menguasai sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP), dan dapat digunakan sebagai pembandingan teori administrasi yang dipelajari penulis dengan praktik. Sedangkan bagi PT Sinkona Indonesia Lestari, hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan masukan yang bermanfaat untuk membantu mengembangkan dan membantu meningkatkan strategi peningkatan kinerja perusahaan melalui sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) dan memberikan pemahaman tentang pentingnya penggunaan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) secara optimal agar kinerja karyawan dan perusahaan mengalami peningkatan.

1.6 Sistematika Penulisan

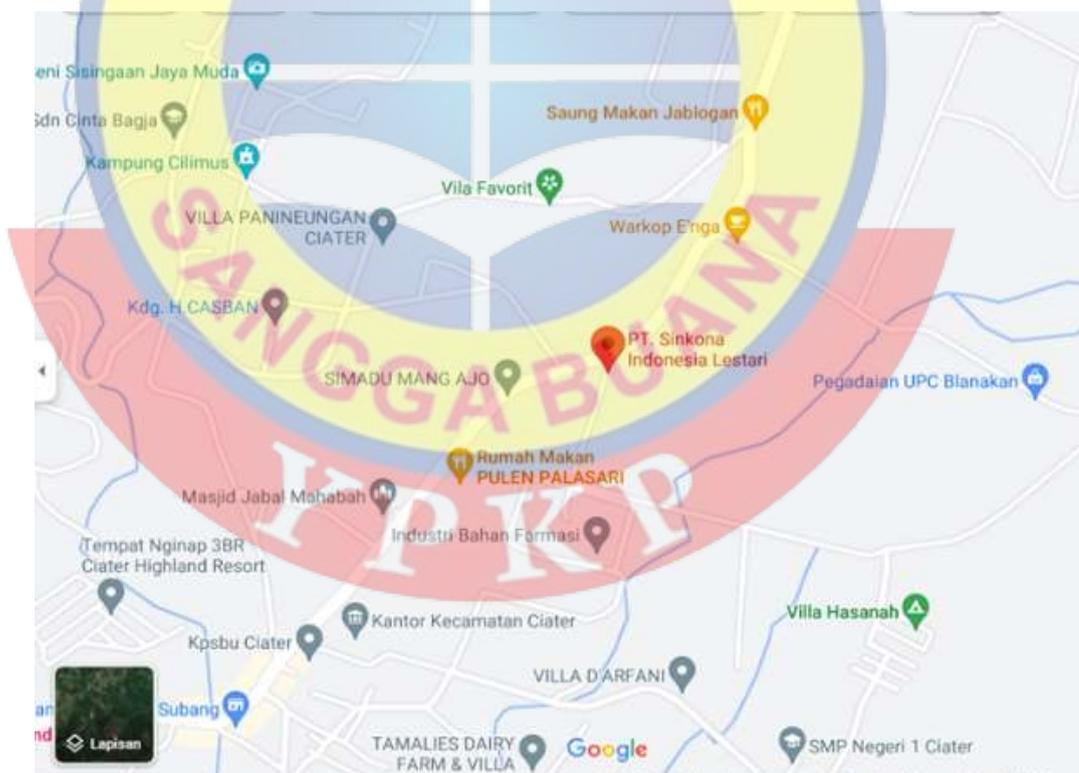
Sistematika penulisan ini terbagi dalam tiga (3) bab, yang terdiri dari:

- BAB I PENDAHULUAN, terdiri dari latar belakang penelitian, fokus penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, sistematika penulisan, lokasi dan waktu penelitian.
- BAB II TINJAUAN PUSTAKA, terdiri dari rangkuman kajian teoritis administrasi, bisnis, administrasi bisnis, sistem informasi manajemen, sumber daya manusia, teori ERP, sejarah ERP, dan jenis *software* ERP.

- BAB III METODE PENELITIAN, terdiri dari penjelasan pendekatan penelitian, subjek dan objek penelitian, informan kunci, teknik pengumpulan data, analisis data kualitatif, dan teknik keabsahan data.
- BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN, terdiri dari objek penelitian, hasil penelitian dan pembahasan.
- BAB V PENUTUP, simpulan dan rekomendasi.

1.7 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi dari penelitian ini dilaksanakan di PT Sinkona Indonesia Lestari pada Unit Marketing dan Sales Internasional yang berlokasi di Jalan Raya Ciater Km. 171, Cisaat, Kec. Ciater, Kabupaten Subang, Kode Pos 41281.



Gambar 1. 1 Lokasi Penelitian

Adapun waktu dalam pelaksanaan penelitian ini dengan jadwal yang disajikan pada tabel berikut ini:

TABEL 1. 1 WAKTU PENELITIAN

No.	Jadwal Kegiatan	Bulan Pelaksanaan														
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mars	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug				
1.	Perencanaan topik dan judul UP	■	■	■												
2.	Konsultasi judul dan teori		■													
4.	Konsultasi referensi		■													
5.	Sinkronisasi data dan teori		■													
6.	Penyusunan UP		■	■												
7.	Referensi bab II dan judul lebih spesifik			■												
8.	Penulisan dan kerangka pemikiran			■												
9.	Daftar sidang UP			■												
10.	Sidang proposal UP								■							
11.	Penelitian skripsi									■	■	■				
12.	Daftar sidang skripsi												■	■		
13.	Sidang skripsi														■	■

Sumber : Peneliti (2023 dan 2024)

Keterangan : Warna hijau kegiatan, warna putih tidak ada kegiatan