

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

UD. Fatahillah merupakan salah satu pelopor usaha kayu bekas di Bandung. UD. Fatahillah didirikan pada tahun 80-an oleh H. Abdul Fatah yang merupakan perantau dari Surabaya. Usaha UD. Fatahillah berfokus pada kayu bekas dan pembongkaran bangunan. Pembongkaran bangunan ini dilakukan untuk mengambil barang-barang yang masih dimanfaatkan contohnya kayu bekas, kusen, genteng dan lainnya. Bangunan-bangunan yang pernah dibongkar antara lain Gedung BI di Braga, Pasar Cikampek, Hotel di Pangandaran dan Gedung BSI Antapani.

Saat ini, banyak organisasi dan perusahaan menghadapi tantangan dalam mengelola dan menjalankan operasinya secara efektif dan efisien. Salah satu alat yang dapat membantu dalam hal ini adalah *Standard Operating Procedure (SOP)*. SOP adalah dokumen tertulis yang menjelaskan langkah-langkah yang harus diikuti dalam menjalankan suatu proses atau tugas secara konsisten dan standar.

Namun, masalah umum adalah bahwa banyak organisasi hanya mengandalkan SOP informal dan kebiasaan. SOP kebiasaan cenderung tidak terstruktur, tidak lengkap, dan rawan variasi dalam pelaksanaannya. Hal ini dapat menyebabkan inkonsistensi, kurangnya efisiensi, dan peningkatan risiko kesalahan dalam operasi organisasi.

Begitu pula yang terjadi di UD. Fatahillah saat ini, meskipun sudah berdiri sejak tahun 80an namun hingga sekarang UD. Fatahillah masih mengandalkan SOP kebiasaan dan belum memiliki SOP yang formal dan di dokumentasikan.

Manajemen Proses Bisnis adalah pendekatan yang digunakan untuk merancang, mengelola, dan meningkatkan proses bisnis dalam organisasi. SOP, di sisi lain, adalah instrumen yang digunakan dalam manajemen proses bisnis untuk memastikan pelaksanaan proses yang standar dan efisien.

Dalam konteks manajemen proses bisnis, SOP bertindak sebagai pedoman yang jelas dan terdefinisi dengan baik untuk menjalankan proses bisnis. SOP memberikan petunjuk tentang langkah-langkah yang harus diikuti, langkah-langkah yang harus dilalui, dan keputusan yang harus diambil dalam setiap proses bisnis.

Oleh karena itu, diperlukan penelitian untuk mengembangkan dan menerapkan SOP yang formal dan terstandarisasi. SOP formal memastikan bahwa setiap anggota tim atau individu mengikuti prosedur yang sama. Ini membantu mencapai konsistensi dalam pelaksanaan tugas dan proses. Selain itu, SOP yang terstruktur dan terstandar memungkinkan organisasi untuk mengoptimalkan operasinya. Dengan langkah-langkah yang jelas dan terdefinisi dengan baik, waktu dan sumber daya dapat digunakan secara efisien. SOP formal juga membantu mengurangi risiko kesalahan dan kecelakaan dalam proses operasional. Prosedur yang terdokumentasi dengan baik membantu mengidentifikasi potensi bahaya dan memastikan tindakan pencegahan yang tepat diambil.

SOP yang standar memberikan kerangka acuan yang jelas untuk pelatihan dan pengembangan staf. Ini memfasilitasi orientasi staf baru dan membantu dalam membangun pengetahuan dan keterampilan yang konsisten dalam organisasi. Implementasi SOP yang baik diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, konsistensi dan keamanan dalam operasional organisasi.

Dengan demikian, penelitian Perancangan *Standard Operating Procedure* Perusahaan di UD. Fatahillah ini diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk meningkatkan kinerja dan keberhasilan organisasi melalui perancangan SOP yang formal dan terstandar.

1.2 Fokus Penelitian

Fokus penelitian digunakan untuk membatasi penelitian guna memilah data yang relevan dan data yang tidak relevan. Maka dari itu penulis memfokuskan penelitian ini dengan membatasi penelitian perancangan SOP ini hanya terhadap pekerjaan yang dilakukan karyawan di kantor (*workshop*) dan tidak termasuk pekerjaan lapangan yang dilakukan diluar kantor, pembatasan ini dilakukan agar penelitian yang dilakukan tidak terlalu luas cakupannya.

1.3 Rumusan Masalah

1. Bagaimana bisnis proses di UD. Fatahillah saat ini?
2. Bagaimana *Standard Operating Procedure* (SOP) yang ada di UD. Fatahillah saat ini?
3. Bagaimana perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) di lakukan?
4. Seperti apa rancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) perusahaan yang efektif dan efisien untuk UD. Fatahillah?

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun penelitian ini bertujuan untuk:

1. Mengetahui seperti apa bisnis proses yang dilakukan di UD. Fatahillah
2. Mengetahui SOP yang digunakan oleh karyawan saat ini
3. Merancang SOP perusahaan formal untuk UD. Fatahillah sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik organisasi.

4. Merancang SOP yang efektif dan efisien untuk menjadi pedoman karyawan perusahaan UD. Fatahillah.

1.5. Kegunaan Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian yang akan dicapai, maka penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat dalam sisi teoritis maupun praktis. Adapun kegunaan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Kegunaan Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan serta dapat memperkaya khazanah pengetahuan dalam bidang ilmu administrasi bisnis khususnya pada Manajemen Operasi. Selain itu, penelitian ini juga diharapkan dapat digunakan sebagai referensi dalam penelitian - penelitian untuk perancangan *Standard Operating Procedure (SOP)* di waktu yang akan datang.

2. Kegunaan Praktis

Agar bisa digunakan sebagai literatur dan referensi bagi khalayak luas, khususnya jurusan administrasi bisnis, dan juga secara praktis penelitian ini berguna bagi para pelaku usaha yang memiliki perusahaan sejenis tetapi belum memiliki *Standard Operating Procedure (SOP)* pada perusahaannya untuk membuat SOP perusahaan mereka.

1.6. Sistematika Penulisan

Penyajian penelitian ini dibagi dalam beberapa bab untuk memudahkan pencarian informasi yang dibutuhkan, berikut pembagian bab tersebut:

1. BAB I. Pendahuluan Berisi tentang latar belakang Perusahaan dagang UD. Fatahillah, fokus penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, sistematika penulisan, dan lokasi serta waktu penelitian;
2. BAB II. Pada bab ini berisi teori teori yang mendukung penelitian, disertai penelitian terdahulu dan dilanjutkan dengan kerangka pemikiran;
3. BAB III. Pada bab ini terdapat pendekatan penelitian, subjek dan objek penelitian, informan kunci, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan teknik keabsahan data;
4. BAB IV. Pada bab ini terdapat objek penelitian, hasil penelitian, dan pembahasan;
5. BAB V. Pada bab ini terdapat simpulan, dan rekomendasi.

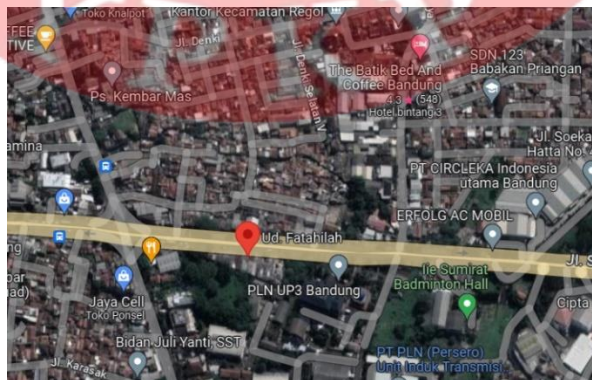
1.7. Lokasi dan Waktu Penelitian

1.7.1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di :

Tempat : UD. Fatahillah

Alamat : Jln. Soekarno – Hatta No.46, Ciseureuh, Kec. Regol,
Kota Bandung, Jawa Barat 40255 Bandung



Gambar 1.1. Lokasi Penelitian

(Source : Google Maps)

1.7.2. Waktu Penelitian

Berikut adalah kegiatan peneliti selama penyusunan skripsi yang disajikan dalam tabel matriks

TABEL 1.1 Matriks Waktu Penelitian

No	Kegiatan	Waktu (Bulan) Penelitian 2023 - 2024																							
		Maret		April		Mei		Juni		Januari		Februari		Maret		April		Mei		Juni		Juli		Agustus	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	Pengajuan judul	■																							
2	Observasi awal		■																						
3	Penyusunan Bab I, II			■																					
4	Penyusunan Bab III				■																				
5	Revisi Bab I,II dan III					■																			
6	SUP						■																		
7	Pengumpulan dan olah data							■																	
8	Perancangan SOP baru								■																
9	Penyusunan Bab IV dan V									■															
10	Revisi Bab IV dan V										■														
11	Pengajuan Sidang dan Sidang Akhir																							■	