

ABSTRAK

PT Kilang Pertamina Internasional (PT KPI) Refinery Unit IV Cilacap merupakan salah satu dari 7 jajaran unit pengolahan di Indonesia yang memiliki kapasitas produksi terbesar dan fasilitas terlengkap. Fungsi *procurement* di PT KPI Refinery Unit IV Cilacap mempunyai peran penting dalam kegiatan operasionalnya guna mengatur pengadaan dan barang atau jasa sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Karyawan *drafter* pada subbagian *contract* termasuk sebagai karyawan mitra kerja yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam bekerja, yaitu membuat *draft* kontrak pengadaan jasa selama batas waktu pengerjaan 25 hari kerja. Berdasarkan pengamatan secara langsung fungsi *procurement* bagian *contract office* pada karyawan *drafter* subbagian *contract* sedang mengalami permasalahan tidak tercapainya target atau terjadi keterlambatan penyelesaian tugas kerja dari batas waktu yang sudah ditentukan, maka dilakukan penelitian analisis produktivitas *draft* kontrak menggunakan metode *objective matrix* (omax) dan perbaikan menggunakan *fishbone* diagram. Tujuan penggunaan metode ini adalah untuk mengukur produktivitas, menemukan penyebab utama permasalahan dan menentukan usulan perbaikan produktivitas bagi perusahaan.

.Berdasarkan hasil analisis dari pengumpulan dan pengolahan data nilai indikator produktivitas tertinggi terjadi pada periode ke-10 sedangkan indikator produktivitas terendah terjadi pada periode ke-1. Nilai produktivitas terendah dimiliki oleh rasio 4 pada periode ke-10. Rasio ini menunjukkan produktivitas paling rendah terjadi pada periode ke-10 karena jumlah *draft* kontrak yang harus dikerjakan jauh lebih banyak daripada periode sebelumnya. Penyebab utama terjadinya permasalahan, yaitu karyawan *drafter* kurang kompeten, kurang adaptif, penggunaan peralatan kantor kurang efisien, kurang pengawasan, kurang pengarahan dan pembagian kerja kurang seimbang. Usulan perbaikan produktivitas untuk subbagian *contract*, yaitu mengadakan penjadwalan training khusus untuk karyawan *drafter* baru, menaikkan standar syarat rekrutmen *drafter* dalam aspek tingkat pendidikan disesuaikan dengan jurusan dan memiliki pengalaman dalam bidang yang sama, perusahaan memberikan pelatihan dan pendidikan tentang kemampuan adaptif agar mengembangkan keterampilan adaptif karyawan, menyediakan petunjuk atau tata cara pengoperasian pada setiap mesin atau alat kantor yang baru, perusahaan melakukan pemantauan langsung cara rutin, memperbaiki cara berkomunikasi untuk memberikan intruksi yang jelas, dukungan serta nasehat dan Mengubah SOP menentukan ulang jumlah hari batas waktu penyelesaian *draft* kontrak untuk nilai kontrak yang besar

Kata Kunci: Produktivitas, *Objective Matrix*, *Fishbone* Diagram, *Draft* Kontrak

ABSTRACT

PT Kilang Pertamina Internasional (PT KPI) Refinery Unit IV Cilacap is one of 7 lines of processing units in Indonesia which has the largest production capacity and the most complete facilities. The procurement function at PT KPI Refinery Unit IV Cilacap has an important role in its operational activities in order to manage procurement and goods or services according to company needs. Drafter employees in the contract subsection include partner employees who have duties and responsibilities at work, namely drafting a service procurement contract within a 25 working day deadline. Based on direct observation of the procurement function in the contract office section of the contract drafter employees who are experiencing problems not achieving targets or delays in completing work assignments from a predetermined time limit, a research on productivity analysis of contract drafts is carried out using the objective matrix (omax) method and repairs using fishbone diagrams. The purpose of using this method is to measure productivity, find the main causes of problems and determine productivity improvement proposals for the company.

Based on the results of the analysis of data collection and processing, the highest productivity indicator values occurred in the 10th period, while the lowest productivity indicators occurred in the 1st period. The lowest productivity value is owned by ratio 4 in the 10th period. This ratio shows that the lowest productivity occurs in the k-10 period because the number of contract drafts that must be done is far more than the previous period. The main causes of the problem, namely the drafter employees are less competent, less adaptive, less efficient use of office equipment, less supervision, less direction and less balanced division of labor. Proposals for improving productivity for the contract subdivision, namely holding special training schedules for new drafter employees, raising the standard requirements for recruiting drafters in terms of educational level according to majors and having experience in the same field, the company provides training and education on adaptive abilities so as to develop employee adaptive skills , provide instructions or operating procedures for each new machine or office equipment, the company conducts direct monitoring of routine procedures, improves communication methods to provide clear instructions, support and advice and Changes SOPs redefines the number of days the deadline for completion of the draft contract for the value of the contract the big one.

Keywords: Productivity, Objective Matrix, Fishbone Diagram, Contract Draft