

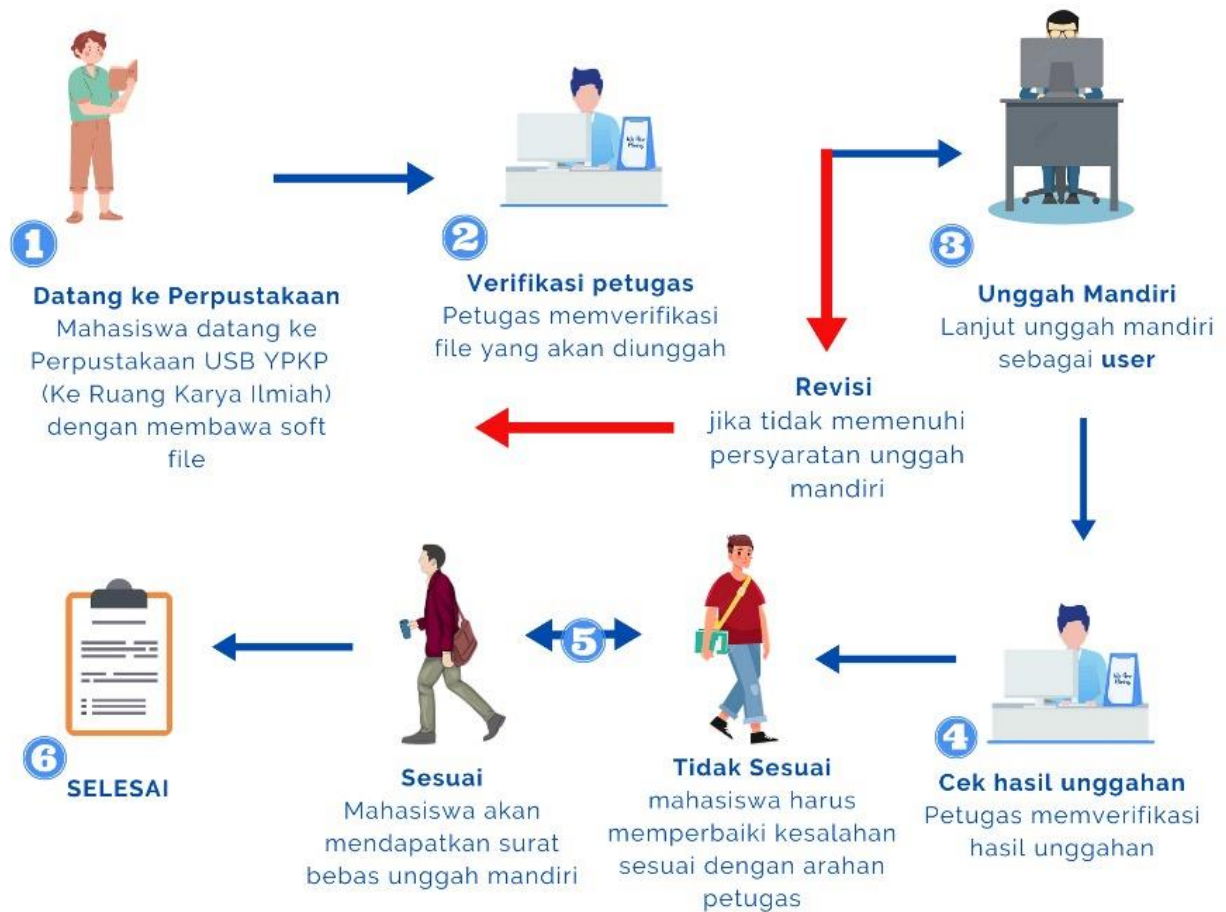
# PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH



**2023**

# ALUR UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS, DISERTASI

UNIVERSITAS SANGGA BUANA YPKP



## File yang diunggah

No	Nama File	Keterangan
1	Cover	Halaman awal / sampul dalam
2	Lembar Pengesahan	Lembar pengesahan merupakan hasil scan dari dokumen asli
3	Lembar Pernyataan	Lembar pernyataan merupakan hasil scan dari dokumen asli
4	Abstrak	Abstrak dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
5	Bab I	Pendahuluan (menyesuaikan dengan panduan penulisan dari masing-masing prodi)
6	Skripsi Full	Berisi isi dokumen skripsi secara keseluruhan (halaman sampul sampai lampiran)
7	Daftar Pustaka	Daftar pustaka disusun secara alfabetis menggunakan style bibliography
8	Surat Keterangan Hasil Cek Plagiarisme	Termasuk didalamnya adalah hasil pengecekan Checker <25%

## Persyaratan Unggah Mandiri

1. Sudah melakukan bebas perpustakaan,
2. Membawa *Soft File* dengan format pdf dalam bentuk *flash disk*,
3. Seluruh file yang akan diunggah wajib memiliki watermark logo kampus
4. Menyerahkan bukti cek plagiasi Checker <25%,
5. File yang akan diunggah memiliki besar maksimal 10 mb,
6. Telah mengisi formulir bebas unggah mandiri karya ilmiah ke repository. File dapat diunduh pada <http://repository.usbypkp.ac.id/1747/>

## Panduan Unggah Mandiri Dapat Dilihat Pada

<http://repository.usbypkp.ac.id/1747/>

# **PANDUAN UNGGAH MANDIRI DAN PENGISIAN *REPOSITORY* DIGITALISASI KOLEKSI TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS DAN DISERTASI**

## **2.1 Persiapan Unggah Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi**

Mahasiswa menyiapkan beberapa *file* yang berisi dokumen karya ilmiah buah Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi dalam bentuk *soft file* ke UPT-Perpustakaan Universitas Sangga Buana YPKP dengan ukuran masing-masing file maksimal *10 MB*.

## **2.2 Persiapan File yang Akan Diunggah**

Sebelum mahasiswa melakukan unggah file dalam bentuk PDF-file, maka perlu dilakukan persiapan konversi file word ke dalam bentuk PDF-file yang terdiri atas:

1. *Cover*
2. *Lembar Pengesahan*
3. *Lembar Pernyataan*
4. *Abstrak*
5. *Bab 1*
6. *Skripsi full*
7. *Daftar Pustaka*
8. *Surat Keterangan Hasil Cek Plagiarisme*

Adapun isi dari nama-nama file tersebut ditunjukkan dalam Tabel 1.1

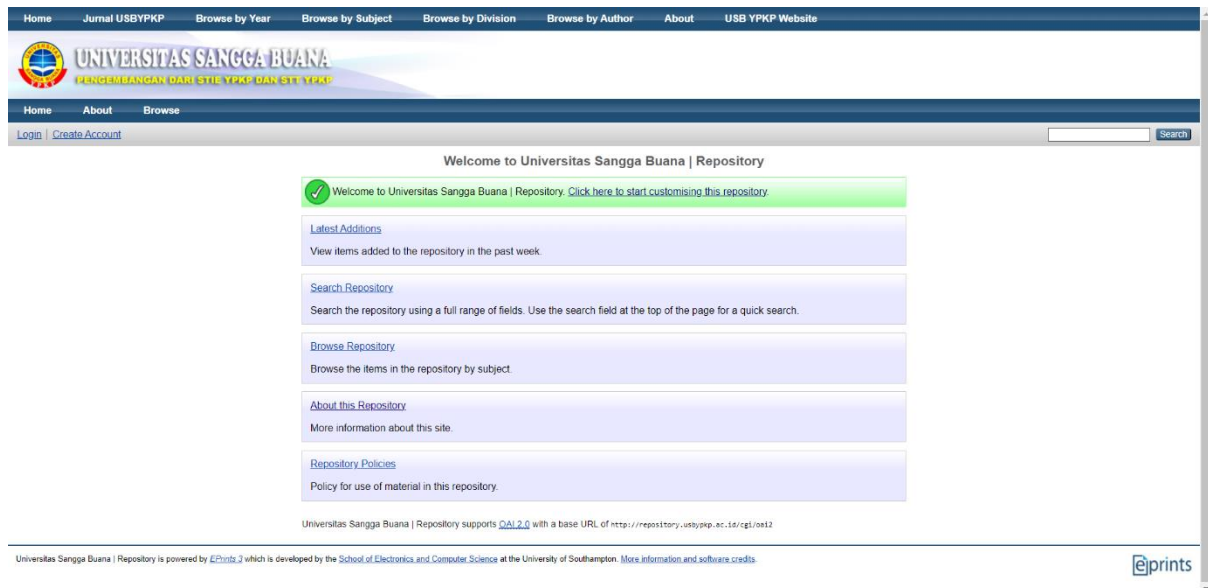
NO	NAMA FILE	KETERANGAN
	<i>Cover</i>	<i>Halaman Awal / sampul dalam</i>
	<i>Lembar pengesahan</i>	<i>Lembar Pengesahan merupakan hasil scan dari dokumen asli</i>
	<i>Lembar Pernyataan</i>	<i>Lembar Pernyataan merupakan hasil scan dari dokumen asli</i>
	<i>Abstrak</i>	<i>Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris</i>
	<i>Bab 1</i>	<i>Pendahuluan (menyesuaikan dengan panduan penulisan dari masing-masing program studi)</i>
	<i>Skripsi Full</i>	<i>Berisi isi dokumen skripsi secara keseluruhan (halaman sampul sampai lampiran)</i>
	<i>Daftar Pustaka</i>	<i>Daftar Pustaka disusun secara alfabetis menggunakan style bibliography yang terdapat dalam panduan penulisan karya ilmiah mahasiswa.</i>
	<i>Surat Keterangan Hasil Cek Plagiarisme</i>	<i>Termasuk di dalamnya adalah hasil pengecekan Checker &lt;25%</i>

Tabel 1.1 Daftar PDF-file yang harus **diserahkan** dan di **unggah** di Perpustakaan.

## 2.3 Langkah-langkah Unggah PDF-file ke *Repository* Universitas Sangga Buana YPKP

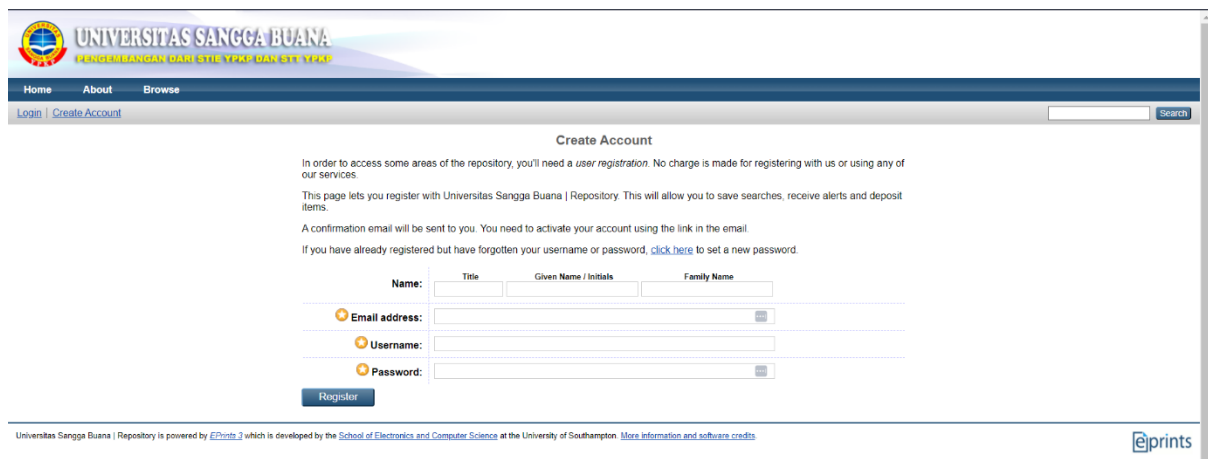
Berikut adalah panduan langkah demi langkah tentang cara mendaftar dan melakukan login di repositori Eprints Universitas USBYPKP:

### 2.3.1 Akses Website Repositori: Buka browser web dan kunjungi alamat website repositori USBYPKP: [repository.usbykpk.ac.id](http://repository.usbykpk.ac.id).



Gambar 1.1 Laman Depan Web *repository.usbykpk.ac.id*

### 2.3.2 Buat Akun: Pada halaman depan, cari dan klik menu "Create Account" atau tautan serupa yang menunjukkan pembuatan akun.



Gambar 1.2 Laman Pembuatan Akun

### 2.3.3 Isi Form Pembuatan Akun:

Isi informasi yang diperlukan dalam formulir pembuatan akun:

1. Isi **Title** dengan "Mr" untuk Laki-laki atau "Mrs" untuk Perempuan.
2. Isi **Given Name** dengan Nama Depan Anda.
3. Isi **Family Name** dengan Nama Belakang Anda.
4. Isi **Email Address** dengan alamat email yang aktif, pastikan email tersebut aktif karena Anda akan menerima tautan konfirmasi.
5. Isi **Username** dengan NPM Mahasiswa Anda.
6. Isi **Password** dengan kata sandi yang akan Anda gunakan saat login.

The screenshot shows the 'Create Account' page of the Universitas Sangga Buana repository. The page header includes the university logo and name, along with navigation links for Home, About, and Browse. Below the header, there are links for Login and Create Account, and a search bar. The main content area is titled 'Create Account' and contains the following text: 'In order to access some areas of the repository, you'll need a user registration. No charge is made for registering with us or using any of our services. This page lets you register with Universitas Sangga Buana | Repository. This will allow you to save searches, receive alerts and deposit items. A confirmation email will be sent to you. You need to activate your account using the link in the email. If you have already registered but have forgotten your username or password, click here to set a new password.' The registration form includes the following fields: Name (with sub-fields for Title, Given Name / Initials, and Family Name), Email address, Username, and Password. A 'Register' button is located at the bottom of the form. The footer of the page contains the text: 'Universitas Sangga Buana | Repository is powered by ePrints 2 which is developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton. More information and software credits.' and the eprints logo.

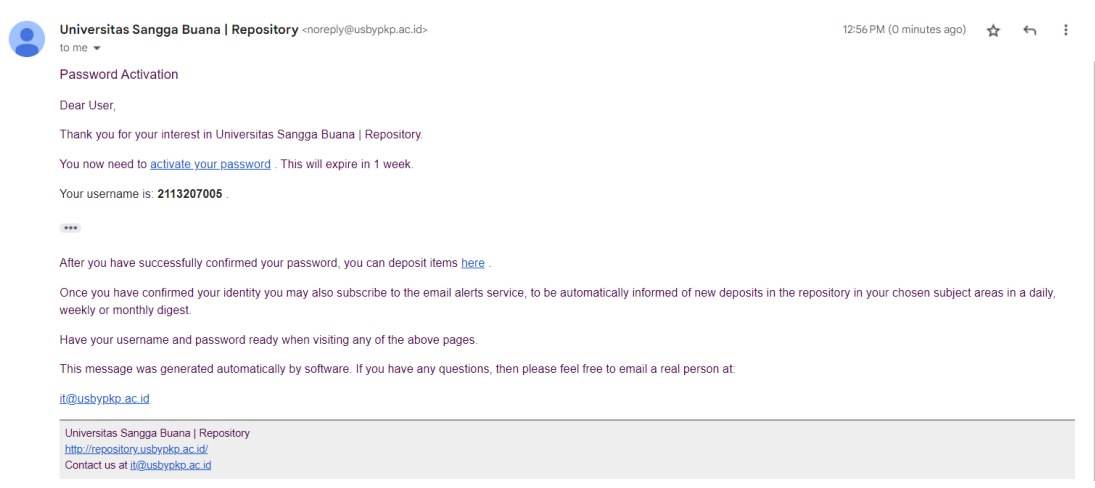
Gambar 1.3 Laman Pembuatan Akun

### 7. Cek Email untuk Aktivasi:

Setelah mengisi formulir, periksa kotak masuk email Anda. Dan temukan email dari repository USBYPKP yang berisi tautan aktivasi akun.

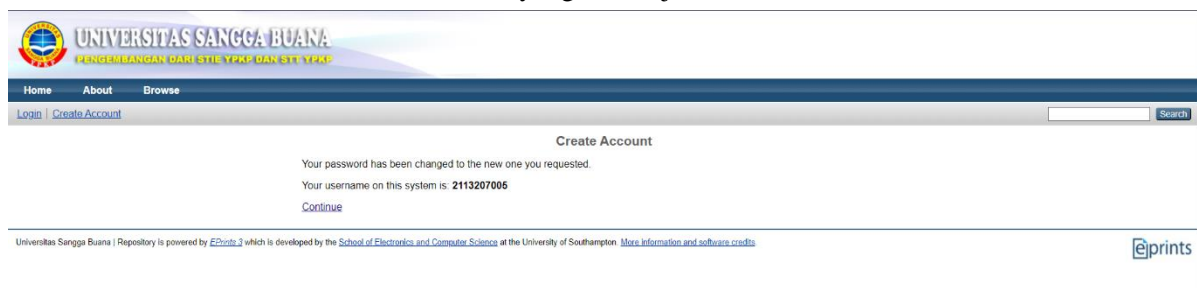
The screenshot shows the 'Create Account' confirmation page of the Universitas Sangga Buana repository. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Create Account' and contains the following text: 'You have registered with username 2113207005. This registration will not be activated until you visit the confirmation URL which has been emailed to starticweb@esb1.com'. The footer of the page is also identical to the previous screenshot.

Gambar 1.4 Laman Aktivasi Akun



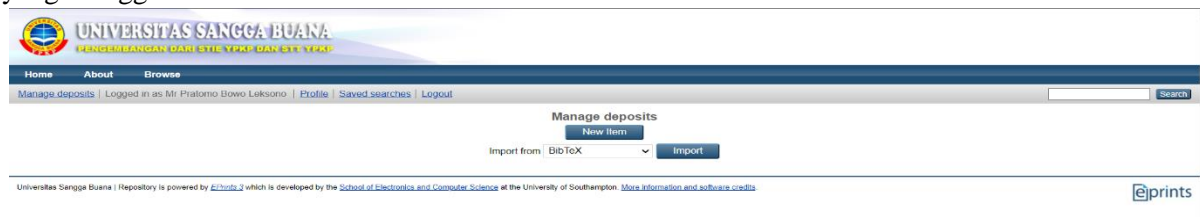
Gambar 1.5 Laman Pemberitahuan Email

8. Klik Tautan Aktifkan Password:  
Klik tautan "Aktifkan Password" yang ada dalam email. Dan anda akan diarahkan kembali ke situs web repositori USBYKPK.
9. Halaman Aktivasi:  
Anda akan diarahkan ke halaman aktivasi yang menunjukkan bahwa akun Anda telah diaktifkan.



Gambar 1.6 Laman Akun Telah Aktif

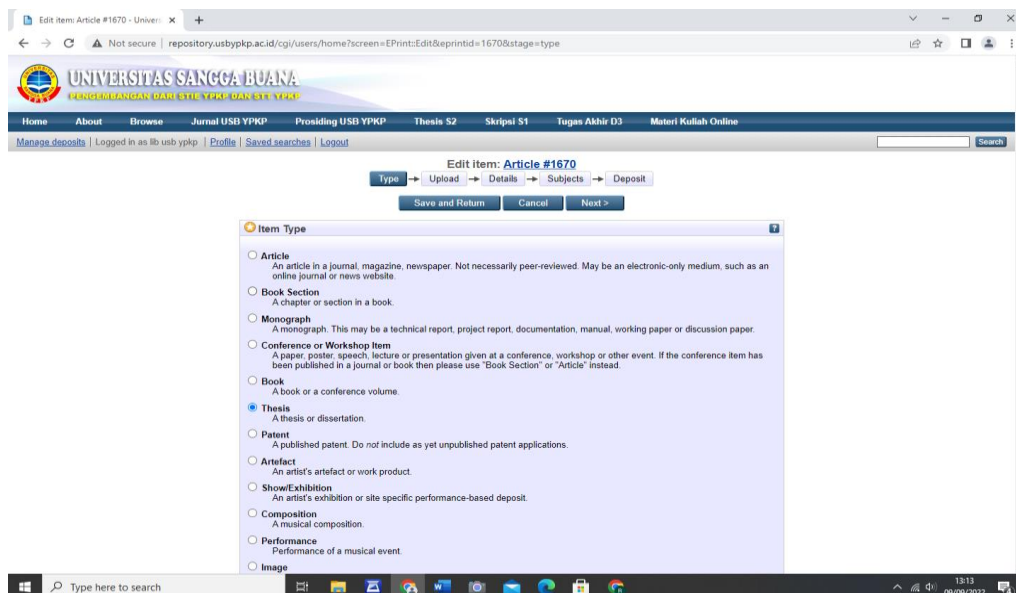
10. Anda Telah Terdaftar:  
Anda akan diarahkan ke halaman akun Anda di mana Anda dapat melihat profil dan karya ilmiah yang diunggah.



Gambar 1.7 Laman Masuk Akun user *repository.usbykpk.ac.id*

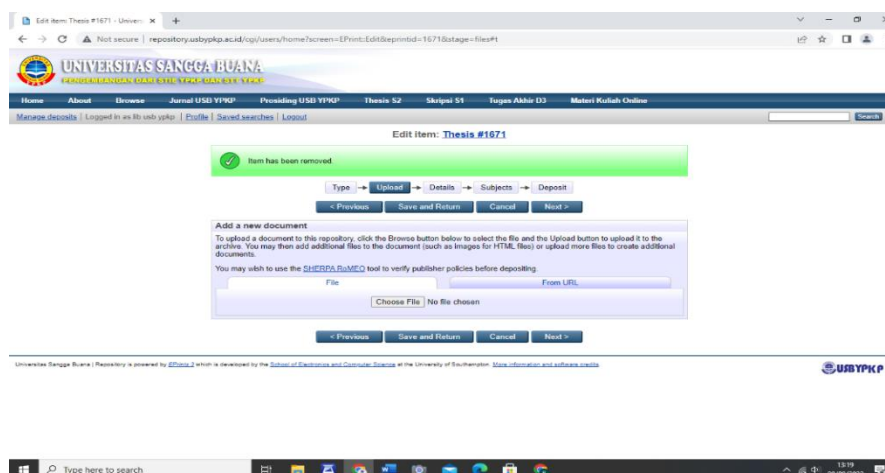
Setelah melakukan login maka mahasiswa akan masuk ke dalam laman seperti ditunjukkan pada gambar 1.7. Kemudian Klik “New Item” untuk memulai memuat tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi.

Pada Gambar 1.8 ditunjukkan interface “Type” of Item, maka pilih “Thesis” untuk masuk pada interface berikutnya.



Gambar 1.8 Laman *interface repository.usbykp.ac.id*

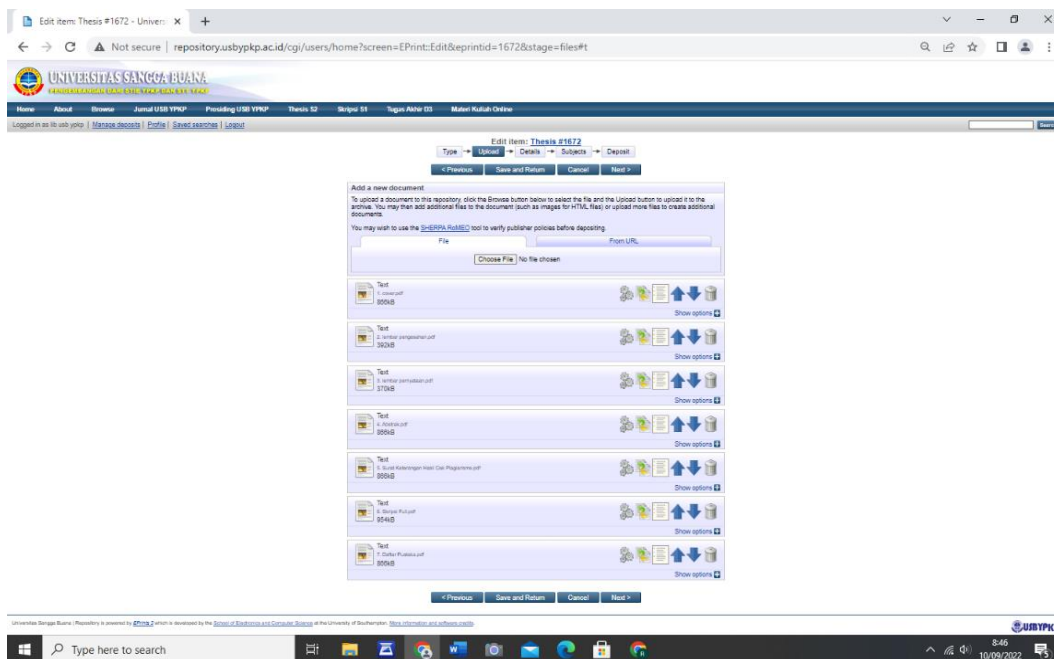
Pada Gambar 1.8 ditunjukkan interface untuk memuat jenis Thesis yang dipilih. Lakukan pemuatan file-file secara berurutan dari awal sampai akhir dari karya ilmiah yang akan dimuat.



Gambar 1.9 Laman *input file ke repository.usbykp.ac.id*

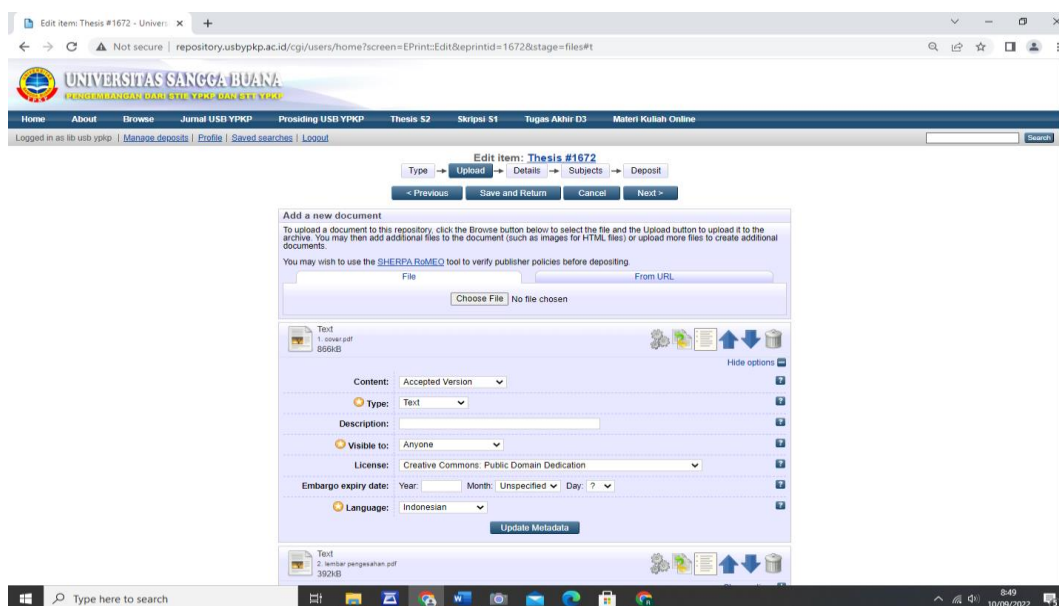
Setelah selesai pemuatan file-file karya ilmiah secara keseluruhan, maka interface akan berubah menjadi gambar 1.10.



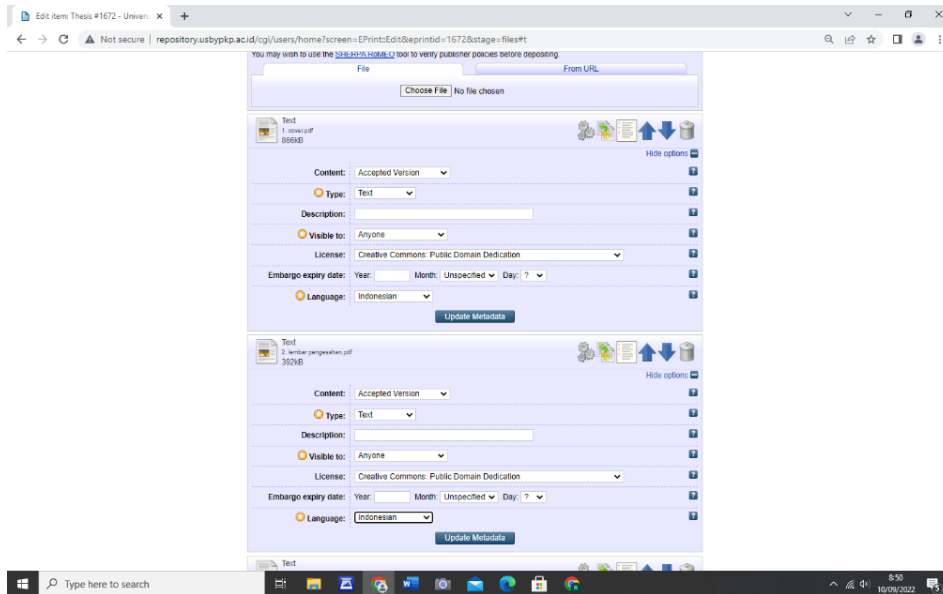


Gambar 1.10 Laman Pemuatan file-file karya ilmiah secara lengkap

Kemudian klik tombol “Show option” untuk membuka opsi-opsi yang harus diisi seperti ditunjukkan pada gambar 1.11.

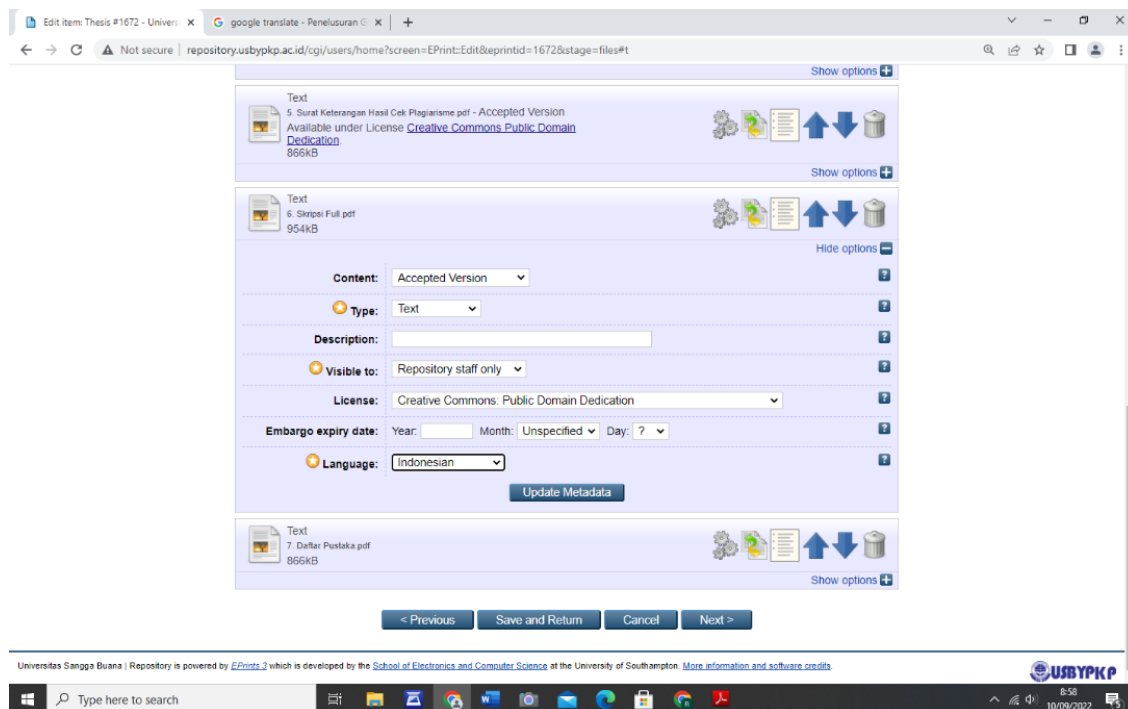


Gambar 1.11 Laman Opsi untuk file Pertama yang Dimuat



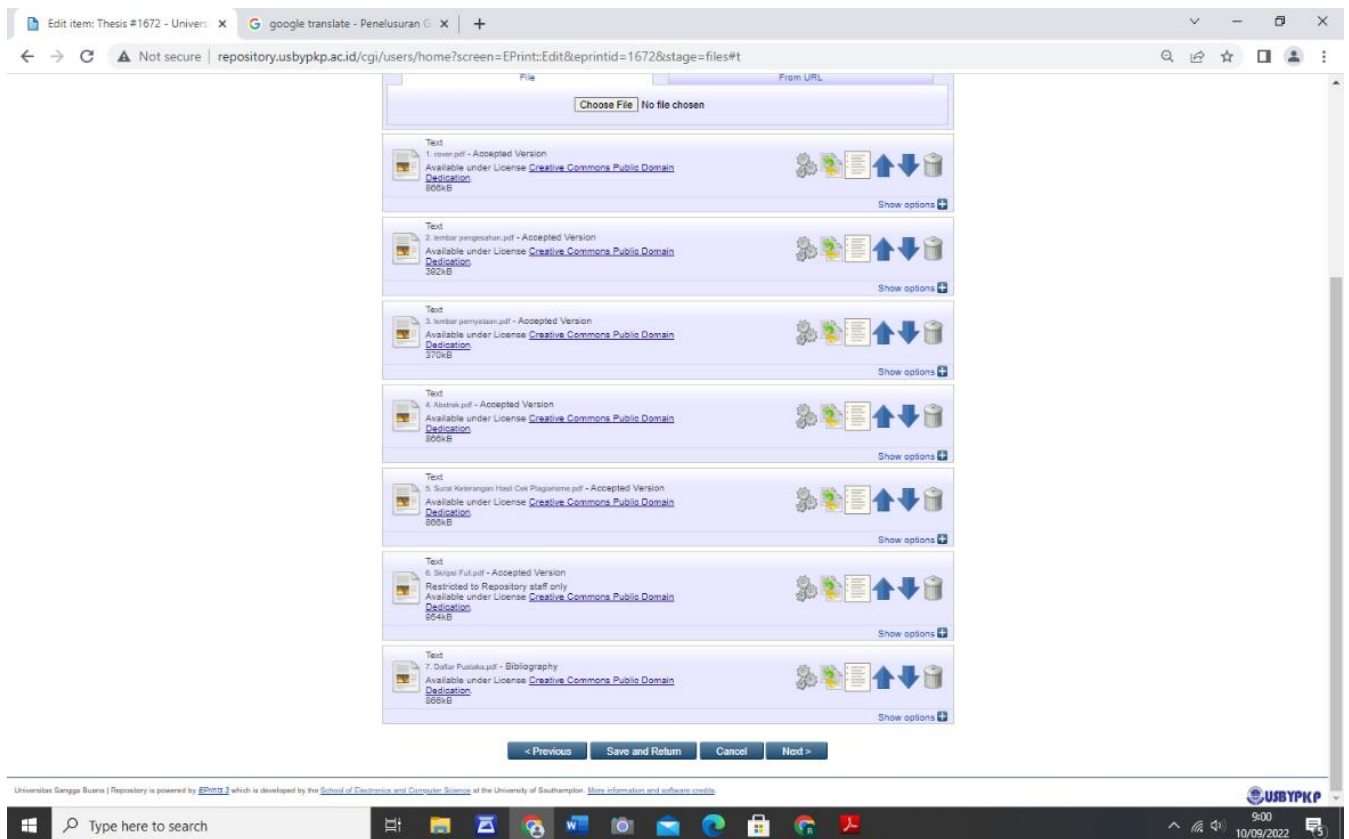
Gambar 1.12 Laman Opsi untuk file Berikutnya yang di muat.

UNTUK FILE-FILE BERIKUTNYA DIPILIH OPSI SEPERTI DITAMPILKAN PADA Gambar 1.12 (termasuk Cover sampai Surat Keterangan Hasil Cek Plagiarisme), sedangkan untuk file SKRIPSI FULL, dilakukan pemilihan opsi “*Repository Staff Only*” seperti ditunjukkan dalam Gambar 1.13.



Gambar 1.13 Laman Opsi Staff Repository Only

Setelah selesai mengisi seluruh opsi untuk setiap file yang diunggah sesuai dengan petunjuk yang sudah diberikan, pada file terakhir pilih “Update Metadata” dan hasilnya ditunjukkan pada Gambar 1.14. Setelah mengupdate “Metadata” klik “Next” untuk melanjutkan pada proses berikutnya seperti terlihat pada Gambar 1.15.



Gambar 1.14 Laman File unggah setelah “Update Metadata” Dilakukan.

**Edit item: Thesis #1672**

Type → Upload → **Details** → Subjects → Deposit

**< Previous    Save and Return    Cancel    Next >**

---

**Title** ?

PENGARUH KOMUNIKASI PEMASARAN TERHADAP MINAT BELI KONSUMEN PERLENGKAPAN ROKOK ELEKTRIK DI DEDET VAPE STORE MAJALAYA (Metode Deskriptif Kuantitatif) ➔

**Isikan judul penelitian**

---

**Abstract** ?

dari perhitungan menggunakan rumus solvin yaitu sebanyak 136 sampel. Berdasarkan analisis menggunakan SPSS diperoleh tanggapan responden mengenai Komunikasi Pemasaran memiliki nilai tertinggi yaitu 1,90. Tanggapan responden mengenai Minat Beli Konsumen memiliki nilai tertinggi yaitu 2,10. Hasilnya diketahui bahwa terdapat pengaruh antara variabel komunikasi pemasaran terhadap variabel minat beli konsumen secara parsial. Hasil tersebut didukung oleh hasil penelitian serta pengujian yang telah dilakukan.

**Isikan abstrak penelitian**

---

**Thesis Type** ?

- Laporan Kerja Praktek
- Media
- Diploma
- Skripsi
- Thesis
- Disertasi
- Jurnal
- Karya Tulis Ilmiah
- Ebook
- Masters
- Doctoral
- Post-Doctoral
- Other

➔ **klik Skripsi/thesis**

---

**Thesis Name** ?

Gambar 1.15 Laman Pengisian Keterangan Detail Karya Ilmiah 1

Pengisian detail dari karya ilmiah yang diunggah dilakukan secara berturut-turut seperti ditunjukkan pada gambar 1.15, gambar 1.16, gambar 1.17 dan gambar 1.18. Untuk di perhatikan JUDUL DITULIS MENGGUNAKAN HURUF KAPITAL begitu juga nama mahasiswa pada \*Creator ditulis menggunakan HURUF KAPITAL sedangkan nama dosen ditulis dengan Huruf Kapital Pada Awal Setiap Suku Kata. Kolom Creator berisi nama Mahasiswa sedangkan Nama Pembimbing ditulis di Contributor sesuai gambar di bawah.

**gunakan nama belakang**      **gunakan nama depan**

**gunakan NPM**

**gunakan NIDN Pembimbing**

**gunakan nama belakang pembimbing**      **gunakan nama depan pembimbing**

**pilih Fakultas/Prodi**

	Family Name	Given Name / Initials	NPM
1.	Yolanda Putri	Deby	NPM3112181081
2.			
3.			
4.			

	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK
1.	Cahyadi	Witri	NIDN0404048401
2.			
3.			
4.			

- Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik (FISIP): Ilmu Komunikasi (S1)
- Fakultas Ekonomi: Akuntansi (D3)
- Fakultas Ekonomi: Akuntansi (S1)
- Fakultas Ekonomi: Keuangan Dan Perbankan (D3)
- Fakultas Ekonomi: Magister Akuntansi (S2)
- Fakultas Ekonomi: Magister Manajemen (S2)
- Fakultas Ekonomi: Manajemen (S1)
- Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik (FISIP): Administrasi Bisnis (S1)
- Fakultas Teknik: Magister Teknik Sipil (S2)

Gambar 1.16 Laman Pengisian Keterangan Detail Karya Ilmiah 2

**Publication Details**

**Status:**  Published  In Press  Submitted  Unpublished → **klik pada menu published**

**Date:** Year: 2022 Month: May Day: 27 → **isikan tahun sidang**

**Date Type:**  Publication  Submission  Completion → **klik pada menu publication**

**Official URL:**

**Institution:** UNIVERSITAS SANGGA BUANA YPKP → **isikan sesuai institusi**

**Department:** KODEPRODI#S1 ILMU KOMUNIKASI → **Tanyakan kode prodi pada petugas perpustakaan**

**Number of Pages:** 73

**Related URLs:**  URL  URL Type UNSPECIFIED **More input rows**

**Funders**

1.  **More input rows**

**Projects**

Gambar 1.17 Laman Pengisian Keterangan Detail Karya Ilmiah 3

Google translate - Penelusuran

sbykpk.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=1672&stage=core#t

**Projects**

1.

**Contact Email Address**

**References**

DAFTAR PUSTAKA  
 BAB III, M. 101. (2016). variabel Penelitian. 32-50.  
 Fatimah, C., Wirnawa, K., & Dewi, P. S. (2020). Analisis Kesulitan Belajar Operasi Perkalian Pada Siswa Sekolah Menengah Pertama (Smp). Jurnal Ilmiah Matematika Realistik, 1(1), 1-6. <https://doi.org/10.33365/ji-mr.v1i1.250>  
Hafiar, H., Lukman, S., Ardiyanto, A., Basu, S., Irawan, Mussardo, G., Penelitian, A. K., & Mussardo, G. (2018). Statistical Field Theor, 53(9), 1689-1699.  
 Iii, B. A. B., Dan, O., & Penelitian, M. (2017). 1 ), 2 ), 3 ). 64-100.  
Jasmani. (2018). Pengaruh Promosi dan Pengembangan Produk Terhadap Peningkatan Hasil Penjualan (Studi PT. Baja Perkasa Jakarta). Jurnal Semarang, 1(3), 142-157.

**Uncontrolled Keywords**

Komunikasi Pemasaran dan Minat Beli Konsumen.

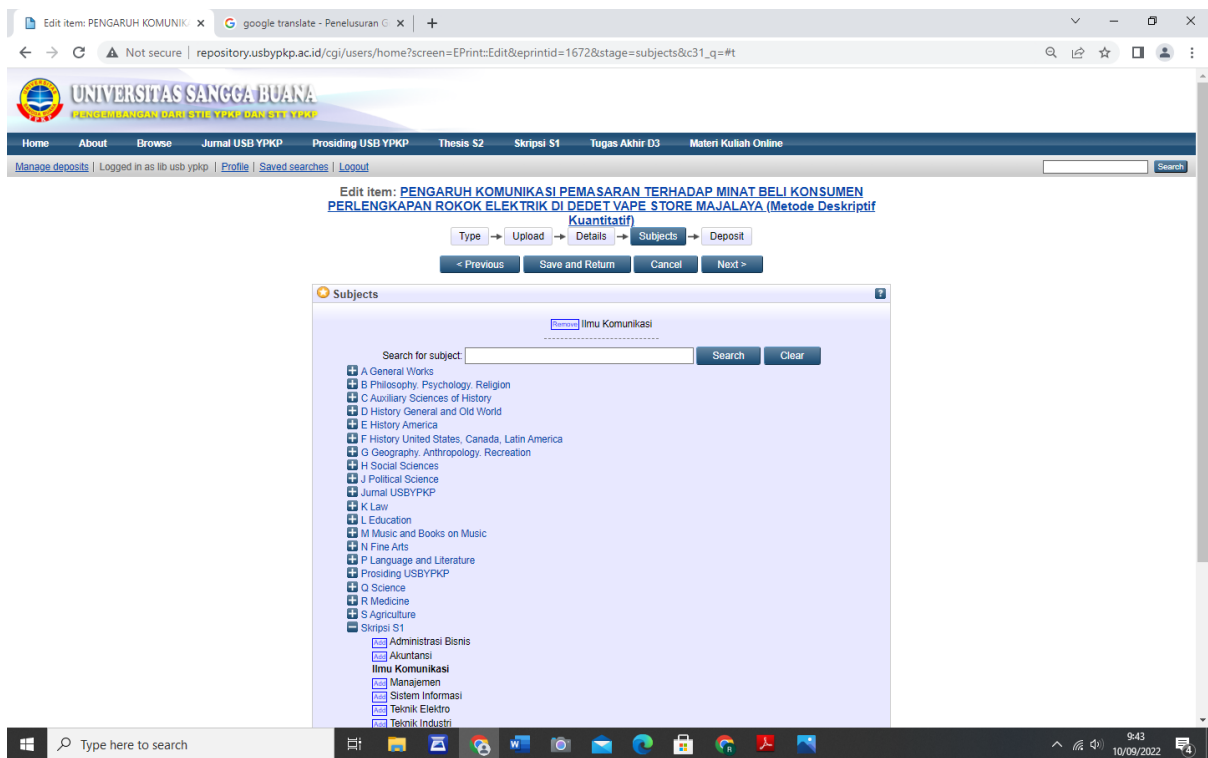
**Additional Information**

NOMOR INDUK

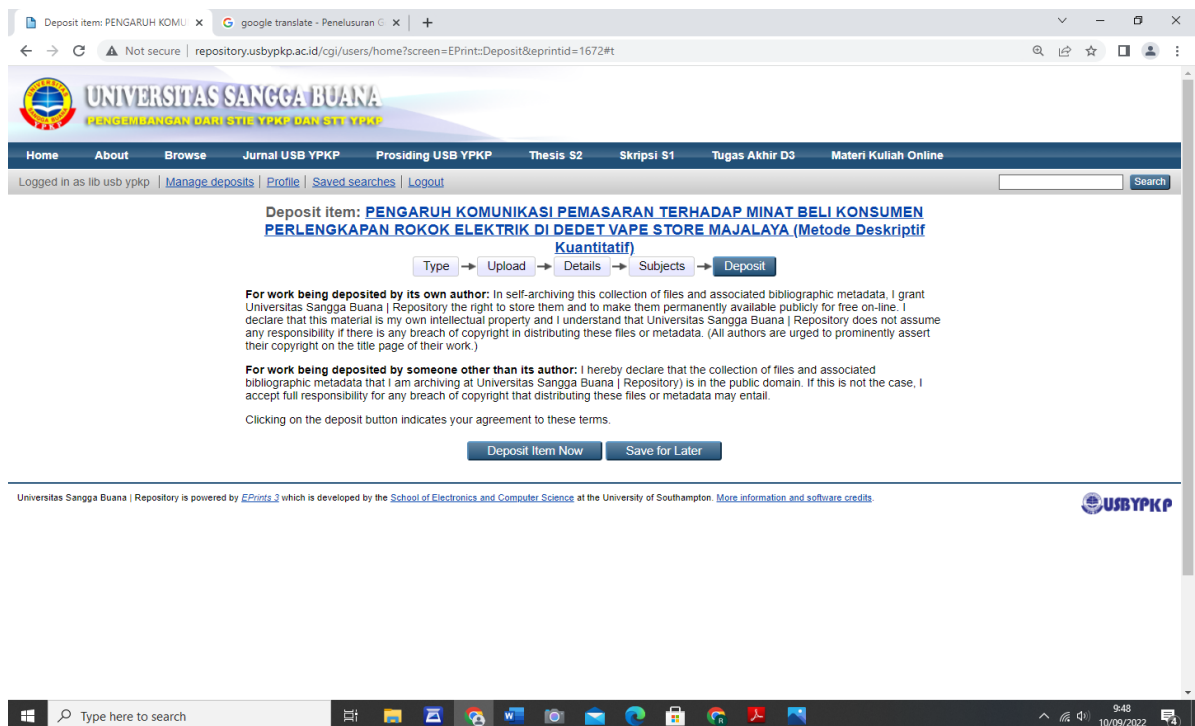
**Comments and Suggestions**

Gambar 1.18 Laman Pengisian Keterangan Detail Karya Ilmiah 4

Setelah melakukan pengisian keterangan detail karya ilmiah, maka dilanjutkan langkah berikutnya dengan mengklik “Next” untuk melakukan pemilihan “Subject” dari karya ilmiah yang diunggah seperti ditampilkan pada Gambar 1.19



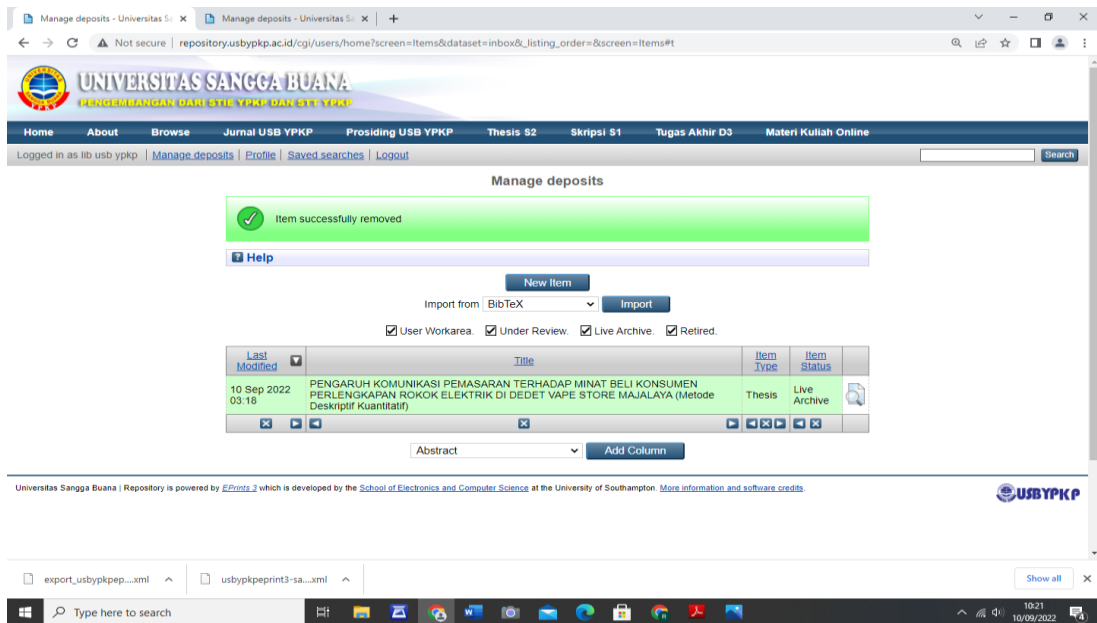
Gambar 1.19 Laman Pemilihan “Subject” yang Sesuai untuk Karya Ilmiah.



Gambar 1.20 Laman “Deposit Item Now”.

Langkah terakhir dari pemuatan karya ilmiah adalah dengan mengklik “Deposit Item Now”. Maka akan terlihat pada “Item Status” seperti ditunjukkan pada gambar 1.21 “Under Review”, yang apabila UPT Perpustakaan sudah melakukan “Review” terhadap Karya Ilmiah yang diunggah akan terlihat “Live Archive” pada “Status Item”.





Gambar 1.21 Laman “Status Item” yang Diunggah

Setelah seluruh proses “*Review*” selesai hasil pemuatan karya ilmiah dapat dilihat apabila mengklik “*Home*” kemudian dilanjutkan “*Latest Update*” maka akan tampil seperti gambar 1.22.



Gambar 1.22 Laman “Status Item” yang Diunggah

# UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SANGGA BUANA BANDUNG

JL. PHH. Mustofa No.68 Bandung, terletak di Gedung E Lantai 5

Email:

[library@usbypkp.ac.id](mailto:library@usbypkp.ac.id)

Website:

<https://perpustakaan.usbypkp.ac.id/>

<https://library.usbypkp.ac.id/>

<http://repository.usbypkp.ac.id/>