

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Pedoman Wawancara

Data Informan

1. Nama :
2. Usia :
3. Jenis Kelamin :
4. Profesi :
5. Alamat :

Pertanyaan

1. **Peran wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam melaksanakan fungsi-fungsi humas di MTs. Arrukhshatul'ulum.**
 - a) Bagaimana Waka Humas dalam melaksanakan peran sebagai *communicator* atau penghubung antara sekolah dengan masyarakat dalam rangka membangun citra positif sekolah?
 - b) Bagaimana Waka Humas membina hubungan yang positif dan saling menguntungkan dengan masyarakat dalam membangun citra sekolah?
 - c) Bagaimana Waka Humas membina hubungan positif dengan internal sekolah dalam membangun citra sekolah?
 - d) Apakah bidang kehumasan memiliki anggota yang berperan sebagai pelaksana?
 - e) Apakah bidang kehumasan memiliki SOP khusus?
 - f) Bagaimana cara Waka Humas mengetahui citra sekolah di mata masyarakat?
2. **Kendala yang dihadapi wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam membangun citra positif di MTs. Arrukhsatul'ulum.**
 - a) Kendala seperti apa yang dialami oleh Waka Humas dalam melaksanakan peran sebagai komunikator dalam membangun citra sekolah?

- b) Apa saja kendala yang timbul dalam pelaksanaan membina hubungan positif dengan internal maupun dengan masyarakat?
- c) Bagaimana pandangan masyarakat terhadap citra sekolah saat ini?

3. Uaya-upaya yang dilakukan wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam membangun citra positif di MTs. Arrukhshatul'ulum.

- a) Bagaimana upaya Waka Humas melaksanakan peran sebagai komunikator atau penghubung pihak sekolah dengan pihak masyarakat dalam upaya membangun citra sekolah?
- b) Bagaimana dukungan pihak sekolah terhadap Waka Humas dalam melaksanakan perannya sebagai komunikator?
- c) Bagaimana dukungan dari pihak yayasan?
- d) Bagaimana upaya Waka Humas membina hubungan positif dengan internal sekolah dan masyarakat dalam upaya membangun citra sekolah?
- e) Media apa yang digunakan Waka Humas dalam upaya membangun citra positif sekolah?

Lampiran 2

Naskah Wawancara

Data Informan Kunci :

1. Nama : Dede Sopandi, S.Pd.I.
2. Usia :
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Jabatan : Wakil Kepala Bid. Humas
5. Alamat : Kp. Sampihmanggu RT/RW. 03/11, Cangkorah, Batujajar

Pertanyaan

1. Peran wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam melaksanakan fungsi-fungsi humas di MTs. Arrukhshatul'ulum.

a) Bagaimana Waka Humas dalam melaksanakan perannya sebagai *communicator* atau penghubung antara sekolah dengan masyarakat dalam rangka membangun citra positif sekolah?

“Biasanya, kalau ada acara, rapat orang tua siswa, atau kalau ada acara keagamaan atau kegiatan-kegiatan lain yang melibatkan masyarakat, nah itu saya yang ngasih informasi-informasinya, tapi di dalam kegiatan. Bukan sebelum kegiatan. Kalau sebelum kegiatan biasanya dibantu oleh siswa, kalau acaranya pake surat undangan, siswa bantu nyebar undangan”.

b) Bagaimana Waka Humas membina hubungan yang positif dan saling menguntungkan dengan masyarakat dalam membangun citra sekolah?

“Kita tingkatkan pelayanan sekolah. Mesikpun fasilitas masih yah bisa dibilang belum optimal yah. Tapi kita sebisa mungkin kita tingkatkan di pelayanannya mungkin lebih ke perlakuan yah.”

c) Apakah bidang kehumasan memiliki anggota yang berperan sebagai pelaksana?

“Kalau di sini, humas bergerak sendiri yah, gak ada anggota. jadi bisa dibilang saya menjadi Waka Bidang Humas dan anggotanya saya sendiri, tapi banyak yang bantu alhamdulillah, guru-guru, siswa. Gitu”.

d) Apakah bidang kehumasan memiliki SOP khusus?

“Di sini mah gak ada SOPnya, ada sih, cuma saya enggak mengacu ke sana, saya berperan sebagai humas di sini samapi sekarang, saya melakukan tugas-tugas yang sepantasnya dilakukan dalam kegiatan-kegiatan yang kegiatannya itu melibatkan orang tua atau masyarakat umum, jadi ya seperti gak ada SOPnya.”

e) Bagaimana cara Waka Humas mengetahui citra sekolah di mata masyarakat?

“saya biasanya liat dari jumlah siswa yang masuk, liat gimana antusias masyarakat ikut partisipasi di acara sekolah, dukungan-dukungan masyarakat untuk acara-acara sekolah.”

2. Kendala yang dihadapi wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam membangun citra positif di MTs. Arrukhsatul’ulum.

a) Kendala seperti apa yang dialami oleh Waka Humas dalam melaksanakan peran sebagai komunikator dalam membangun citra sekolah?

“Kalau kendala banyak sih, pertama, humas bukan bidang saya, itu jadi kendala soalnya saya gak benar-bener tahu apa yang harus dilakukan, gak terbiasa dengan orang banyak, jadi saya sendiri, ngerasa saya gak bisa maksimal berperan sebagai humas untuk membangun citra sekolah ini. Telebih saya merangkap jadi guru.

b) Apa saja kendala yang timbul dalam pelaksanaan membina hubungan positif dengan internal maupun dengan masyarakat?

“Kendala yang timbul ada dari dua sisi ya, kalau dari sisi internal sekolah, kendalanya ya sebatas dukungan fasilitas, ya materi lah gitu. Kalau dari sisi eksternal banyak, kadang-kadang ketika ada permasalahan atau kejadian yang menyangkut siswa, ketika permasalahan tersebut sudah selesai, kadang di luaran masih banyak kabar-kabar yang gak enak yang negatif, mulut ke mulut sampe ke pihak sekolah yang akhirnya kita harus klarifikasi ulang lewat mulut ke mulut juga.

c) Bagaimana pandangan masyarakat terhadap citra sekolah saat ini?

“yang saya lihat, pandangan masyarakat khususnya di daerah ini ya, kebanyakan sih memandang baik. Pandangan terhadap sekolah atau pesantren ini baik, meskipun enggak semua. Soalnya, kalau sekolah yang basisnya pesantren atau madrasah kayak gini kan suka ada tokoh yang menjadi panutan lah istilahnya. Jadi yang dipandang enggak cuma sekolah atau pesantrennya, tokohnya juga dipandang. Kalau masyarakat yang memandang tokohnya salah istilahnya, ya bisa dipastikan pandangan terhadap pesantren atau sekolahnya negatif. Gitu.

3. Uaya-upaya yang dilakukan wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam membangun citra positif di MTs. Arrukhshatul’ulum.

- a) Bagaimana upaya Waka Humas melaksanakan peran sebagai komunikator atau penghubung pihak sekolah dengan pihak masyarakat dalam upaya membangun citra sekolah?**

“kalau upaya saya, saya bekerja sesuai perintah, tapi tetep rasa memiliki terhadap sekolah saya tanamkan, jadi ketika ada hal yang perlu dilakukan buat promosi sekolah yang secara langsung atau gak langsung gitu ya, saya usulkan dulu sama kepala sekolah, kalau ACC saya eksekusi. Gitu.”

- b) Bagaimana dukungan pihak sekolah terhadap Waka Humas dalam melaksanakan perannya sebagai komunikator?**

“sejauh ini sekolah selalu mendukung ya, untuk kelangsungan kegiatan-kegiatan sekolah terutama yang menyangkut komunikasi sama masyarakat.”

- c) Bagaimana dukungan dari pihak yayasan?**

“yayasan juga baik ya dukungannya, kalau ada kegiatan gak pernah susah di sini mah, Cuma ya itu tadi, kalau masalahnya masalah biaya, kadang acaranya tersendat, tapi kita tau, yayasan juga terbuka soal anggaran”

- d) Bagaimana upaya Waka Humas membina hubungan positif dengan internal sekolah dan masyarakat dalam upaya membangun citra sekolah?**

“kalau dengan internal, saya berusaha untuk menunjukkan nilai-nilai positif di diri saya dulu ya, kalau kitanya udah positifkan orang jadi positif ke kita ya. Nilai positifnya ya, dari cara kita ngomong, kita denger orang ngomong. Kalau sama kepala atau ketua yayasan bersikap sopan, ngerangkul guru-guru junior, kurang lebih kayak gitu lah. Kalau dengan eksternal, saya memfokuskan pada pelayanan maksimalkan pelayanan gitu. Kalau ada alumni ada perlu apa, atau orang tua siswa yang ngadu segala macem. Selain ngadain acara-acara yang melibatkan pihak luar ya itu. Pelayanan.”

e) Media apa yang digunakan Waka Humas dalam upaya membangun citra positif sekolah?

“media, kalau dulu mah lewat acara-acara sekolah ya, kayak acara camping tapi masih di sekitar sekolah, di sin ikan ada lapangan, jadi masyarakat tau kegiatan-kegiatan sekolah, terus kegiatan pentas seni, PHBI, lomba 17 agustus karena sekolah belum punya aula, jadi kalau ada pentas-pentas di luar ruangan, outdoor gitu, jadi masyarakat bisa nonton. Nah kalau sekarang mah kan covid ya, jadi kita susah buat bikin kegiatan-kegiatan gitu. kita bikin Instagram tapi buat kontennya susah juga, yang Kelola gaada lagi saya gak bisa. Haha.

Data Informan 2:

1. Nama : Cahyani Puji A., S.Pd.I.
2. Usia :
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Jabatan : Kepala Madrasah
5. Alamat : Kp. Sampihmanggu RT/RW. 03/11, Cangkorah, Batujajar

Pertanyaan

1. Peran wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam melaksanakan fungsi-fungsi humas di MTs. Arrukhshatul'ulum.

a) Bagaimana Waka Humas dalam melaksanakan perannya sebagai *communicator* atau penghubung antara sekolah dengan masyarakat dalam rangka membangun citra positif sekolah?

“kalau sebagai komunikator, humas kita sudah bekerja dengan baik saya rasa. Meskipun saya tidak tahu sebenarnya tupoksi seorang humas seperti apa, tapi melalui kegiatan-kegiatan yang dikelola atau dilaksanakan pak waka humas, tanggapan dan partisi masyarakat cukup baik khususnya pandangan kepada sekolah ya”.

b) Bagaimana Waka Humas membina hubungan yang positif dan saling menguntungkan dengan masyarakat dalam membangun citra sekolah?

“kalau hal itu enggak cuma dilakukan pak waka humas ya,, saya, dan internal sekkolah selalu menedepankan pelayanan. Baik kepada murid maupun kepada orang tua serta masyarakat.”

c) Apakah bidang kehumasan memiliki anggota yang berperan sebagai pelaksana?

“di MTs. Arrukhshatul'ulum Waka humas enggak punya bawahan. Jadi hanya waka. Humas saja.. untuk pelaksanaan-pelaksanaan humas dilakukan sendiri tapi didukung sama yang lainnya, dibantu.”.

d) Apakah bidang kehumasan memiliki SOP khusus?

“ada sebenarnya, di anggaran ada SOP Waka Humas.. tapi untuk pelaksanaan kita tidak mengacu ke situ. Kita menyesuaikan dengan SDM

dan ketersediaan fasilitas yang ada. Karena kan memang sekolah kita sekolah bebas SPP, hanya mengandalkan dana BOS. Jadi terkadang kita terkendala dari segi pembiayaan”

e) Bagaimana cara Kepala Madrasah mengetahui citra sekolah di mata masyarakat?

“kalau saya liat jumlah siwa yang masuk dalam kurun waktu 3 tahun, apakah menurun atau meningkat, atau partisipasi masyarakat sama kegiatan-kegiatan sekolah. Dan selama ini partisipasi masyarakat terhadap kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan sekolah terbilang baik”

2. Kendala yang dihadapi wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam membangun citra positif di MTs. Arrukhsatul’ulum.

a) Kendala seperti apa yang dialami oleh Waka Humas dalam melaksanakan peran sebagai komunikator dalam membangun citra sekolah?

“kendalanya banyak, SDM, fasilitas, sama yang tadi saya bilang di atas kendala dari segi biaya”

b) Bagaimana pandangan masyarakat terhadap citra sekolah saat ini?

“saya rasa baik ya, apalagi masyarakat di sekitar sekolah, karena memang awalnya sekolah ini didirikan untuk memfasilitasi masyarakat sekitar. Karena itu mungkin masyarakat merasa sangat terbantu mungkin ya terfasilitasi, jadi tiap ada kegiatan antusias masyarakatnya bagus.”

3. Uaya-upaya yang dilakukan wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam membangun citra positif di MTs. Arrukhsatul’ulum.

a) Bagaimana upaya Waka Humas melaksanakan peran sebagai komunikator atau penghubung pihak sekolah dengan pihak masyarakat dalam upaya membangun citra sekolah?

“kalau humas di kita itu, pokoknya melakukan kegiatan-kegiatan yang ada kaitannya dengan masyarakat. Jadi humas di kita itu dituntut untuk bisa

mengelola kegiatan sekolah agar masyarakat tahu sekolah kita, kegiatan-kegiatan sekolah kita.”

b) Bagaimana dukungan pihak sekolah terhadap Waka Humas dalam melaksanakan perannya sebagai komunikator?

“kita selalu mendukung, kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan humas, tapi kalau memang dari segi biaya kita enggak ada, kita juga transparan kalau memang biayanya enggak ada kadang rencana kegiatannya disimpenn dulu. gitu”

c) Bagaimana dukungan dari pihak yayasan?

“nah yayasan juga sama, bahkan yayasan memfasilitasi kita secara tidak langsung untuk promosi menjaga dan meningkatkan citra sekolah. Jadi sebenarnya kegiatan pencitraannya secara tidak langsung dilakukan sama yayasan, kalau yayasan kan cakupannya lebih luas ya, tidak hanya warga sekolah, tapi juga warga pesantren. Kebanyakan kegiatan-kegiatan itu yayasan yang ngadain.”

d) Media apa yang digunakan Waka Humas dalam upaya membangun citra positif sekolah?

“medianya ya itu tadi, melalui kegiatan kegiatan, dokumentasi atau brosur pas penerimaan siswa baru. Kalau dulu sekolah kia banyak ngadain kegiatan ya, kayak pentas seni, rajaban, muludan, 17 agustusan, banyak pkoknya dan itupun dukungan terbesarnya dari yayasan. Tapi sekarang kita susah buat ngadain kegiatan kayak dulu. Sempet kita bikin Instagram. Tapi tetep kan Instagram juga harus ada kontennya. Terus kendalanya ya gak ada yang ngelola.”

Data Informan 3:

6. Nama : Deden Jaelani
7. Usia :
8. Jenis Kelamin : Laki-laki
9. Jabatan : Komite Madrasah
10. Alamat : Kp. Sampihmanggu RT/RW. 03/11, Cangkorah, Batujajar

Pertanyaan

1. Peran wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam melaksanakan fungsi-fungsi humas di MTs. Arrukhshatul'ulum.

f) Apakah Humas sekolah selalu memberi informasi mengenai kegiatan-kegiatan atau hal-hal yang menyangkut dengan sekolah?

“ya, selama ini, setiap ada kegiatan, rapat, informasi-informasi penting sekolah, humas memberi tahu, terutama saya, karena di sini saya komite, perakilan orang tua, jadi sebelum ke orang tua siswa yang lain, ke saya dulu informasinya”.

d) Bagaimana pandangan masyarakat terhadap citra sekolah saat ini?

“karena saya sebagai perakilan orang tua siswa, kebetulan anak saya juga siswa di situ, saya tahu proses perjalanan sekolah itu, kemajuannya luar biasa. Kalau misalnya orang yang baru lihat, pasti masih memandang sebelah mata karena memang fasilitasnya masih seadanya. Tapi untuk saya yang tahu perjalanannya, sekolah ini kemajuannya luar biasa. Jadi bagus lah ada sekolah di sini bisa memfasilitasi masyarakat. Dengan kualitas yang gak kalah bersaing sama sekolah-sekolah yang suda maju. Soalnya saya pernah mendengar guru-guru dari sekolah SMA sama SMK yang bilang siswa lulusan sini katanya berprestasi, dan ya tidak macam-macam gitu istilahnya.

4. Uaya-upaya yang dilakukan wakil kepala madrasah bidang kehumasan dalam membangun citra positif di MTs. Arrukhshatul'ulum.

f) **Apakah pihak sekolah sering mengadakan kegiatan-kegiatan seperti PHBI, dan kegiatan-kegiatan sekolah lainnya?**

“ya, dulu sering, camping, porseni, pentas seni, imtihan, tujuh belasan, muludan, rajaban, tahun baru islam, banyak pokoknya. Tapi sekarang sekarang belum ada kegiatan lagi, pokok utamanya sih karena pandemi ya... “

Lampiran 3

Data Siswa Aktif MTs. Arrukhshatul'ulum 2020-2021

Daftar Siswa Aktif Semester Ganjil Tahun Ajaran 2020-2021					
#	Nama Siswa	NISN/NIS Lokal	Jenis Kelamin	Tmp/Tgl Lahir	Kelas
1	Aditya Firmansyah	-- 121232170005200001	L	Bandung, 2007-05-19	7-01
2	Adrian Anggara	3088623352 121232170005200002	L	Bandung, 2008-07-18	7-01
3	Agni Amalia Rahma	0076337040 121232170005200003	P	Bandung, 2007-09-21	7-01
4	Alif Ardiansah	3075261230 121232170005200004	L	Bandung, 2007-03-04	7-01
5	Anggi Putri Septiani	-- 121232170005200005	P	Bandung Barat, 2008-09-24	7-01
6	Daffa Abdul Aziz	-- 121232170053200006	L	Bandung, 2007-12-21	7-01
7	Dendi Sadikin	-- 121232170005200007	L	Bandung, 2008-01-04	7-01
8	Erick Setiawan	-- 121232170005200008	L	Bandung Barat, 2008-04-14	7-01
9	Faisal Hanif	-- 121232170005200009	L	Bandung, 2007-11-06	7-01
10	Fajar Furnama	-- 121232170005200010	L	Bandung, 2007-10-04	7-01
11	Fanysa Nurhasanah Septiawati	-- 121232170005200011	P	Bandung, 2007-09-19	7-01
12	Heru Herdiansyah	-- 121232170005200012	L	Bandung Barat, 2008-03-30	7-01
13	Iman Zaenal Alvi	0074355661 121232170005200013	L	Bandung, 2007-06-24	7-01
14	Luthfi Hadi Firizki	-- 121232170005200014	L	Bandung, 2008-03-16	7-01
15	Maya Sagita	-- 121232170005200015	P	Bandung Barat, 2008-08-18	7-01
16	Muhamad Rizki Ramadani	-- 121232170005200016	L	Bandung, 2008-09-19	7-01
17	Nanda Azkhia Nurdiani	0072356023 121232170005200017	P	Bandung, 2007-08-20	7-01
18	Novia Ardiani	-- 121232170005200018	P	Bandung, 2008-07-24	7-01
19	Rafli Alsa Muharram	-- 121232170005200019	L	Bandung, 2008-03-09	7-01
20	Rangga Suherman	-- 121232170005200020	L	Bandung, 2008-03-24	7-01
21	Refaldi Desta Saputra	-- 121232170005200021	L	Bandung Barat, 2008-02-11	7-01

22	Royan Lukmansah	-- 121232170005200022	L	Cianjur, 2007-06-20	7-01
23	Saputri	3073044251 121232170005200023	P	Bandung, 2007-09-22	7-01
24	Try Ramdhan Septiana	-- 121232170005200024	L	Bandung, 2007-09-15	7-01
25	Windy Agkania Suryadi	-- 121232170005200025	P	Cimahi, 2007-08-13	7-01
26	Ali Nurjaman	3073103832 121232170005190001	L	Bandung, 2007-03-11	8-01
27	Al Safa Marwatul Faujiah	0076300411 121232170005190002	P	Bandung, 2007-07-10	8-01
28	Asep Haikal	0062214002 121232170005190003	L	Bandung, 2006-07-16	8-01
29	Deki Supriatna	0079647683 121232170005190004	L	Bandung, 2007-07-10	8-01
30	Dewi Agustina	0061780677 121232170005190005	P	Bandung, 2007-08-17	8-01
31	Erlinda Alya Fadila	0067973086 121232170005190006	P	Bandung, 2007-03-11	8-01
32	Farhan Satria Gumelar	0066350634 121232170005190007	L	Bandung, 2006-10-16	8-01
33	Firman Zaelendra	0053804650 121232170005190008	L	Bandung, 2005-05-27	8-01
34	Handi Hadian Permana	0053804651 121232170005190009	L	Bandung, 2007-05-08	8-01
35	Ihsan Saputra Apriansyah	0069764152 121232170005190010	L	Bandung, 2007-04-02	8-01
36	Imal Firmansyan	0061852432 121232170005190011	L	Bandung, 2006-01-30	8-01
37	Kamelia Rosanti	0061852434 121232170005190012	P	Bandung, 2007-02-18	8-01
38	Kulsum Sumiati	0078803161 121232170005190013	P	Bandung, 2007-03-08	8-01
39	Melki Sopyan	0067490095 121232170005190014	L	Bandung, 2006-03-07	8-01
40	Muhamad Anggi Hidayat	0067490096 121232170005190015	L	Bandung, 2007-06-02	8-01
41	Muhamad Fikri	-- 121232170005190016	L	Cimahi, 2005-12-01	8-01
42	Muhamad Hafis A. Saepudin	3072905739 121232170005190017	L	Bandung, 2007-04-01	8-01
43	Muhamad Ripki Thorik Hasanudin	0061288406 121232170005190018	L	Bandung, 2006-03-26	8-01
44	Muhamad Rizal Zaelani	0061288407 121232170005190019	L	Bandung, 2007-05-03	8-01
45	Murti Tri Juniar	0063774677 121232170005190020	P	Bandung, 2006-12-14	8-01
46	Neng Ilma Maya Syafira	0075113598 121232170005190021	P	Bandung, 2007-03-07	8-01
47	Niscahya Siti Rianti	0075626173 121232170005190022	P	Bandung, 2007-05-17	8-01

48	Risman	3072396119 121232170005190023	L	Bandung, 2007-04-11	8-01
49	R. Robbi Nurhidayat	0084991482 121232170005190024	L	Bandung, 2007-06-15	8-01
50	Sefti Ardiansyah Setiawan	0066472120 121232170005190025	L	Bandung, 2006-09-02	8-01
51	Sindi Rahma Fadilah	0073110015 121232170005190026	P	Bandung, 2007-02-09	8-01
52	Sri Maryani	3070174525 121232170005190027	L	Cianjur, 2007-07-19	8-01
53	Vina Valera	0068508884 121232170005190028	P	Bandung, 2006-12-17	8-01
54	Abdul Rohman	-- 121232170005180001	L	Bandung, 2006-02-22	9-01
55	Ai Marwati	-- 121232170005180002	P	Bandung, 2006-05-07	9-01
56	Amirah Nur Faizah	0066495998 121232170005180003	P	Bandung, 2006-05-20	9-01
57	Andri Sepin Ripnawan	-- 121232170005180004	L	Bandung, 2005-09-19	9-01
58	Aulia Nurul Aisyah	0068756644 121232170005180005	P	Bandung, 2006-02-19	9-01
59	Dede	0047729591 121232170005180006	L	Bandung, 2004-08-18	9-01
60	Dedi Sukandar	0037120063 121232170005180007	L	Bandung, 2003-07-06	9-01
61	Fika Afrian Putri	-- 121232170005180008	P	Bandung, 2006-04-09	9-01
62	Furie Elsanabila	-- 121232170005180009	P	Bandung, 2006-01-08	9-01
63	Hanisa Oktaviani	-- 121232170005180010	P	Bandung, 2005-10-04	9-01
64	Heni Nuraeni	-- 121232170005180011	P	Bandung, 2005-12-11	9-01
65	Intan Tania Meiga	3065007935 121232170005180012	P	Bandung, 2006-05-21	9-01
66	Ira Aprianti	-- 121232170005180013	P	Bandung, 2006-04-29	9-01
67	Ismah	3061466583 121232170005180014	P	Bandung, 2006-05-19	9-01
68	Lutpah Hoerunisa H.	3059600849 121232170005180015	P	Bandung, 2005-11-12	9-01
69	Maulida Masrurroh	-- 121232170005180016	P	Bandung, 2006-04-14	9-01
70	Muhammad Fadlan Maulana Assidiq	3058068125 121232170005180017	L	Bandung, 2005-08-31	9-01
71	Nenden Astia	3063723171 121232170005180018	P	Bandung, 2006-01-01	9-01
72	Nurjamilah	-- 121232170005180020	P	Bandung, 2005-08-07	9-01
73	Ria Ernawati	3049856202 121232170005180021	P	Bandung, 2004-12-13	9-01

74	Risma Nurmala	-- 121232170005180022	P	Bandung, 2006-10-05	9-01
75	Shilvi Adhellia Noorfalla	-- 121232170005180023	P	Purwakarta, 2007-05-07	9-01
76	Silvi	-- 121232170005180024	P	Bandung, 2005-02-01	9-01
77	Siti Aisyah	3057808004 121232170005180025	P	Bandung, 2005-05-05	9-01
78	Siti Nuraeni	3050474949 121232170005180026	P	Bandung, 2005-09-04	9-01
79	Sri Mariyam	3061339454 121232170005180027	P	Bandung, 2006-04-23	9-01
80	Suci Amelia Putri	-- 121232170005180028	P	Bandung, 2006-06-05	9-01
81	Tiara Nur Alysa	-- 121232170005180029	P	Bandung, 2005-02-05	9-01
82	Yanti Nuraeni	-- 121232170005180030	P	Bandung, 2006-08-11	9-01

Lampiran 4

Foto Dokumentasi



Plang YPP. Rukhshatul'ulum



Koridor Kelas MTs. Arrukhshatul'ulum

Sumber: Dokumentasi Peneliti



Lap. Olahraga (Lap. Upacara) MTs. Arrukhshatul'ulum

Sumber: Dokumentasi Peneliti



Laboratorium Komputer MTs. Arrukhshatul'ulum

Sumber: Dokumentasi Peneliti



Masjid Jami Baiturroja (MTs. Arrukhshatul'ulum)

Sumber: Dokumentasi Peneliti



Kediaman Pengasuh Pondok Pesantren Rukhsatul'ulum

Sumber: Dokumentasi



Kegiatan Pentas Sengi dalam Acara Perpisahan

Sumber: Dokumentasi



Sumber: Dokumentasi Yayasan



Kegiatan Imtihan dalam Acara PHBI

Sumber: Dokumentasi Yayasan



Kegiatan Imtihan dalam Acara PHBI

Sumber: Dokumentasi Yayasan



Antusiasme Warga di sekitar YPP. Arrukhshatul'ulum

Sumber: Dokumentasi Yayasan



Pengasuh (Sesepuh) Pondok Pesantren Rukhshatul'ulum

Sumber: Dokumentasi Yayasan



Keterlibatan Penulis dalam Acara PHBI



Wawancara dengan Komite Madrasah